

SOFTWARE • HARDWARE • NETZWERKE

Weitere Module von A.S.E.

FINANZBUCHHALTUNG

Finanzbuchhaltung

Von der doppelten Buchhaltung und dem Kassabuch bis Anlagenbuchhaltung und Bilanz stellt die **A.S.E.**

Workgroups FiBu das Komplettpaket in Punkto Finanzbuchhaltung dar.

Sie beinhaltet unter anderem auch Stapel- und Dialogbüchern, Anlagenbuchhaltung, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Mahnwesen und Datenübernahmen aus Lohnabrechnung, Fakturierung, Auftragsbearbeitung, Kassabuch und Bankdatenträger.

Warenwirtschaft

Mit dem **Faktura Modul von A.S.E. Workgroups** stellen wir ein mächtiges Werkzeug für die Warenwirtschaft zur Verfügung. Neben Auftragsabwicklung und Bestellwesen beinhaltet es Lagerführung, Artikelverwaltung und Inventur.

Lohn- & Gehaltsverrechnung

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlichen Arbeiten, wie Bruttoerfassung, Nettoerfassung, Lohnzettel durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazugehörigen Informationen. Auch die Führung von Nichtleistungszeiten und Funktionen wie Monats-, und Jahresabschluss, sowie alle erforderlichen Auswertungen werden mit diesem System abgewickelt. Sonderprogramme wie Lohnerhöhung, Personalkonten, Betriebs-Auswertungen, Durchschnittsermittlungen etc. sind ebenso integriert.

Marketing

Mit dem **Marketingmodul von A.S.E.** stellen wir Ihnen ein Produkt vor, dass das Aussenden von Produktinformationen, Neuerungen und Angeboten jeglicher Art zum Vergnügen macht. Als Erweiterung des Basismoduls, Kundenverwaltung unterstützt es den Mailing- und Marketingbereich Ihres Unternehmens.

Kostenrechnung

Verlässliche und ständig aktuelle Informationen bilden die Grundlage für erfolgreiche Unternehmensentscheidungen. Die leistungsfähige **A.S.E. Kostenrechnung** führt hier zu mehr Transparenz und Effizienz.

Office & Cockpit

ASE Office und ASE Cockpit erweitert das Softwarepaket um ein individuell gestaltbares Arbeitsplatz-, Aufgaben- und Terminverwaltungsprogramm. Diese Module helfen dabei den Büroalltag optimal zu meistern.

Integrierte Module (standardmäßig enthalten)

Der **A.S.E. Aufgaben-Assistent**: Der **Aufgaben-Assistent von A.S.E. Workgroups** agiert aufgrund vordefinierter Regeln auf Ereignisse. Mit Hilfe dieser Funktion werden Workflows vorgegeben und in weiterer Folge automatisiert (z.B. automatisches Mahnwesen, Aufgabenstellung an bestimmte Personen, Abläufe nach Offertstellungen uvm).

Der **A.S.E. Output Assistent**: Nahtlos eingebettet in die anderen Module von **A.S.E. Workgroups** ist der **Output - Assistent** die zentrale Schnittstelle zur automatisierten Weiterverarbeitung von Belegen wie z.B. faxen, drucken, mailen. Hierbei wird pro Belegtyp entschieden, wie dieser bearbeitet wird.

A.S.E. WorkGroups Professional

Professionelle Softwarelösung vom Grundpaket bis zur Komplettlösung

- Adressmanagement & Marketing
- Auftragsmanagement
- Personaleinsatzplanung
- Schädlingsbekämpfung
- Mobile Zeiterfassung
- Handy-Zeiterfassung
- MDA-Unterstützung
- Office & Cockpit
- Warenwirtschaft
- Finanzbuchhaltung
- Lohnverrechnung
- Kostenrechnung
- Kalkulation
- Dokumentenmanagement

A.S.E. Ebner & Partner GmbH

A-1220 Wien • Obachgasse 10
Handelsgericht Wien • FN 061266y • Steuernummer: ATU 1514005
Telefon +43 1 25 90 328 • Fax +43 1 58 50 90 350 • E-Mail: office@ase.co.at

A.S.E. Ebner & Partner GmbH

D-84032 Altdorf • Opalstraße 37
Amtsgericht Landshut • HRB 8632 • Steuernummer: DE 267245399
Telefon +49 871 93241 81 • Fax +49 871 93241 82 • E-Mail: office@ase-edv.eu

Allgemeines

Das Programm ASE V2 unterstützt alle Vorgänge in der Buchhaltung. Sowohl kleine Unternehmen als auch sehr grosse Unternehmen setzen A.S.E- Workgroups V2 ein und decken ihre Anforderungen damit ab.

Das Buchhaltungsprogramm besteht aus verschiedenen Modulen wie Kassabuch, Anlagenbuchhaltung, Schnittstellen zur Fakturierung, Stapelbuchung, Dialogbuchen, Bilanz- und G&V Erstellung, Budgetprogramm, Schnittstellen zur Datenübernahme aus Lohn/Gehalt, Materialwirtschaft,

Ebenfalls unterstützt wird die Abwicklung der Umsatzsteuer mit dem Finanzamt sowie Unterstützung im Zahlungsverkehr und Durchführung von Bankeinzügen.



Wiederkehrende Stapelvorlagen

Im Menüpunkt BUCHUNGSERFASSUNG können Vorlage-Stapel erstellt und gespeichert oder abgerufen werden, damit wiederkehrende Buchungen schnell erfasst und verbucht werden. Häufige Anwendungsfälle sind monatliche Abgrenzungen, Rückstellungen, Leasingrechnungen, monatliche Handy-Telefonrechnungen, monatliche Versicherungen und dergleichen.

Kundenbereich enthält wertvolle Hilfen für alle Abwicklungen:

- OP-Liste, Kunden-Soll/Haben-Saldo, Außenstände-Statistik, Wertberichtigungen, Saldenbestätigungen
- Überleitung von anderen A.S.E. Modulen: Lohnverrechnung, Fakturierung, Kostenrechnung, Auftragsabwicklung

Ihre Vorteile im Überblick:

- Einheitliche und einstellbare Benutzeroberfläche
- Rasche und übersichtliche Eingaben
- Es sind mehrere Fenster beim Buchen gleichzeitig möglich
- Selbst erklärende Menüpunkte und einfache Bedienung

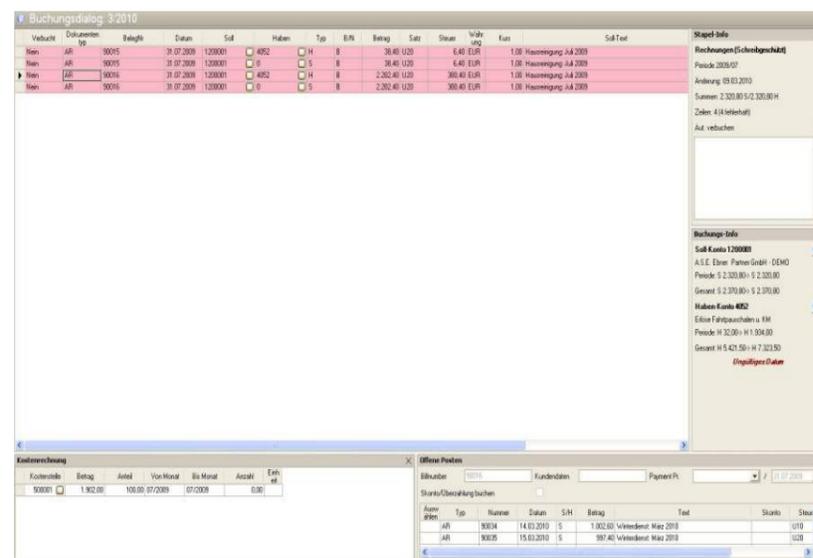
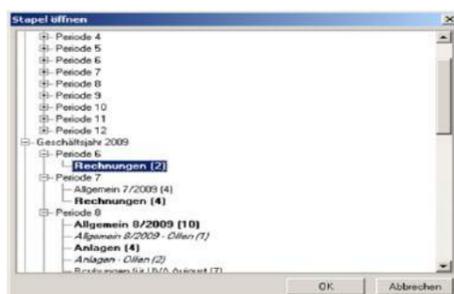
Kontenstamm

Der Kontenstamm präsentiert sich schlank und übersichtlich. Mit der in ASE Workgroups V2 speziellen Filtertechnik ist ein schnelles Suchen und Finden möglich. Durch die Anbindung an den Adresstamm werden die Kunden- und Lieferantenkonto automatisch angelegt. Je nach Branche können verschiedene Standardkontenstämme geliefert werden.

Buchungsvorgang

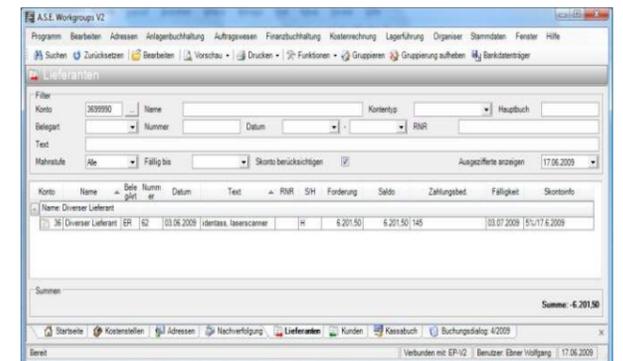
Der Buchungsvorgang ist schnell und einfach durchgehend mit der Tastatur zu handhaben.

Beim Stapelbuchen können beliebig viele Stapel gleichzeitig geführt und zu einem beliebigen Zeitpunkt verbucht werden.



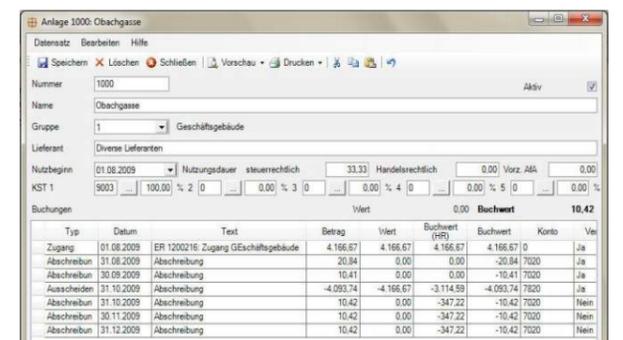
Automatischer Zahlungsverkehr

Ermöglicht die fristgerechte Zahlung unter optimaler Ausnutzung von Skonti. Zahlungsvorschlagslisten unterstützen die Entscheidungen. Die Überweisungen und / oder Einziehungsaufträge werden automatisch über die Telebanking-Programme durchgeführt, ebenso werden alle sonstigen Zahlungen unterstützt, wie Löhne/Gehälter, Abgaben (Finanzamt, Gemeinden, Krankenkassen, ...).



Anlagenbuchhaltung

Die Führung der Anlagen ermöglicht eine permanente Beurteilung des Anlagevermögens, sowie eine monatliche Abschreibungsmöglichkeit mit Aufwandsaufteilung auf die Kostenstellen. Bereits zum Zeitpunkt der Anschaffung (Eingangsrechnung) wird das Anlagegut angelegt und Verbucht. Die Afa-Buchungen werden automatisiert in der Buchhaltung verbucht.



- Revisions sichere Dokumentenablage
- Schnelle Auffindung und Möglichkeit der Weiterverarbeitung der Dokumente
- Platz-, Kosten-, und Arbeitssparende Ablage
- ASE Workgroups professional verfügt über eine zertifizierte ASE-V2-ELO Schnittstelle, mit der sich die in ASE erzeugten Belege (wie Angebote, Rechnungen,..) Automatisiert archivieren lassen.