

SOFTWARE • HARDWARE • NETZWERKE

KALKULATION

Weitere Module von A.S.E.

Finanzbuchhaltung

Von der doppelten Buchhaltung und dem Kassabuch bis Anlagenbuchhaltung und Bilanz stellt die **A.S.E. Workgroups FiBu** das Komplettpaket in Punkto Finanzbuchhaltung dar.

Sie beinhaltet unter anderem auch Stapel- und Dialogbüchern, Anlagenbuchhaltung, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Mahnwesen und Datenübernahmen aus Lohnabrechnung, Fakturierung, Auftragsbearbeitung, Kassabuch und Bankdatenträger.

Warenwirtschaft

Mit dem **Faktura Modul von A.S.E. Workgroups** stellen wir ein mächtiges Werkzeug für die Warenwirtschaft zur Verfügung. Neben Auftragsabwicklung und Bestellwesen beinhaltet es Lagerführung, Artikelverwaltung und Inventur.

Lohn- & Gehaltsverrechnung

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlichen Arbeiten, wie Bruttoerfassung, Nettoerfassung, Lohnzettel durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazugehörigen Informationen. Auch die Führung von Nichtleistungszeiten und Funktionen wie Monats-, und Jahresabschluss, sowie alle erforderlichen Auswertungen werden mit diesem System abgewickelt. Sonderprogramme wie Lohnerhöhung, Personalkonten, Betriebs-Auswertungen, Durchschnittsermittlungen etc. sind ebenso integriert.

Marketing

Mit dem **Marketingmodul von A.S.E.** stellen wir Ihnen ein Produkt vor, dass das Aussenden von Produktinformationen, Neuerungen und Angeboten jeglicher Art zum Vergnügen macht. Als Erweiterung des Basismoduls, Kundenverwaltung unterstützt es den Mailing- und Marketingbereich Ihres Unternehmens.

Kostenrechnung

Verlässliche und ständig aktuelle Informationen bilden die Grundlage für erfolgreiche Unternehmensentscheidungen. Die leistungsfähige **A.S.E. Kostenrechnung** führt hier zu mehr Transparenz und Effizienz.

Office & Cockpit

ASE Office und ASE Cockpit erweitert das Softwarepaket um ein individuell gestaltbares Arbeitsplatz-, Aufgaben- und Terminverwaltungsprogramm. Diese Module helfen dabei den Büroalltag optimal zu meistern.

Integrierte Module (standardmäßig enthalten)

Der **A.S.E. Aufgaben-Assistent**: Der **Aufgaben-Assistent von A.S.E. Workgroups** agiert aufgrund vordefinierter Regeln auf Ereignisse. Mit Hilfe dieser Funktion werden Workflows vorgegeben und in weiterer Folge automatisiert (z.B. automatisches Mahnwesen, Aufgabenstellung an bestimmte Personen, Abläufe nach Offertstellungen uvm).

Der **A.S.E. Output Assistent**: Nahtlos eingebettet in die anderen Module von **A.S.E. Workgroups ist der Output - Assistent** die zentrale Schnittstelle zur automatisierten Weiterverarbeitung von Belegen wie z.B. faxen, drucken, mailen. Hierbei wird pro Belegtyp entschieden, wie dieser bearbeitet wird.

A.S.E. WorkGroups Professional

Professionelle Softwarelösung vom Grundpaket bis zur Komplettlösung

- Adressmanagement & Marketing
- Auftragsmanagement
- Personaleinsatzplanung
- Schädlingsbekämpfung
- Mobile Zeiterfassung
- Handy-Zeiterfassung
- MDA-Unterstützung
- Office & Cockpit
- Warenwirtschaft
- Finanzbuchhaltung
- Lohnverrechnung
- Kostenrechnung
- Kalkulation
- Dokumentenmanagement

A.S.E. Ebner & Partner GmbH

A-1220 Wien • Obachgasse 10
Handelsgericht Wien • FN 061266y • Steuernummer: ATU 1514005
Telefon +43 1 25 90 328 • Fax +43 1 58 50 90 350 • E-Mail: office@ase.co.at

A.S.E. Ebner & Partner GmbH

D-84032 Altdorf • Opalstraße 37
Amtsgericht Landshut • HRB 8632 • Steuernummer: DE 267245399
Telefon +49 871 93241 81 • Fax +49 871 93241 82 • E-Mail: office@ase-edv.eu

Allgemeines zum Modul Kalkulation

Mit dem **ASE Silver Kalkulationsprogramm** haben wir ein innovatives Werkzeug für den Gebäudereiniger entwickelt um rasch und flexibel Aufträge und Angebote zu kalkulieren.

Das Kalkulationsmodul für die Gebäudereinigung ist ein eigenständiges Programm, das unabhängig von „**A.S.E. Workgroups Professional**“ verwendet werden kann.

Std. Position	Te	Menge	EH	Int.	EH/h	Std.Satz €	MAX-Std/Mo
IR01 Abfallbehälter im Eingangsbereich entleeren	Ab	10,00	min	1xWO	1,00	22,00	0,72
AR01 Bürgersteig kehren	Bu	10,00	m²	1xWO	170,0	22,00	0,25
AR02 Haupteingangsbereich kehren	Ha	10,00	m²	1xWO	170,0	22,00	0,25
AR03 Kellerabgänge außen kehren	Kel	10,00	m²	1xWO	120,0	22,00	0,36
AR04 Müllplatz kehren	Mü	10,00	m²	1xWO	120,0	22,00	0,36
AR05 Papier und Verunreinigungen aus den Außenanlagen entfernen	Pa	10,00	m²	1xWO	350,0	22,00	0,12
AR06 Papier und Verunreinigungen entlang der Grundstücksgrenze	Pa	10,00	m²	1xWO	220,0	22,00	0,20
AR07 Parkplatz kehren	Pa	10,00	m²	1xWO	220,0	22,00	0,20
AR08 Riggeln und Wassersammler Kontrolle, gegebenenfalls	Ri	10,00	min	1xWO	1,00	22,00	0,72
AR09 Tiefgaragenabfahrt kehren	Tie	10,00	m²	1xWO	200,0	22,00	0,22
AR10 Wege im Garten kehren	W	10,00	m²	1xWO	150,0	22,00	0,29
AR11 Zufahrtsstraße kehren	Zuf	10,00	m²	1xWO	250,0	22,00	0,17
AR12 Äste und sonstige Verunreinigungen aus den Grünflächen	Äst	10,00	m²	1xWO	250,0	22,00	0,17
AZ01 Kontrolle der Einfahrt in die Stationen in beiden Fahrtrichtungen	Ko	20,00	min	1xWO	1,00	22,00	1,44
AZ02 Kontrolle der Liftkabinenbeleuchtung	Ko	20,00	min	1xWO	1,00	22,00	1,44
AZ03 Kontrolle der Lifttüren aussen	Ko	20,00	min	1xWO	1,00	22,00	1,44
AZ04 Kontrolle der Nothalteschalter	Ko	5,00	min	1xWO	1,00	22,00	0,36
AZ05 Kontrolle der Notrufvorrichtung	Ko	5,00	min	1xWO	1,00	22,00	0,36
AZ06 Kontrolle der Verriegelung der Fahrtschalttüren	Ko	5,00	min	1xWO	1,00	22,00	0,36
AZ07 Kontrolle Stationsruf	Ko	5,00	min	1xWO	1,00	22,00	0,36
AZ08 Kontrolle Triebwerksraum	Ko	2,00	h	1xWO	1,00	22,00	8,66
AZ09 Rufbereitschaft bei Notfällen mit Notbefreiung	Ru	1,00	min	1xWO	1,00	22,00	0,07
AZ10 Verständigung, weiterleiten von Mängeln	Ve	1,00	min	1xWO	1,00	22,00	0,07
AZ11 Öffnung der Türe nur nach Einfahrt in die Station	Öff	1,00	min	1xWO	1,00	22,00	0,07
GA01 Düngen von Blumenrabatten etc.	Dü	25,00	min	1xWO	1,00	22,00	1,80
GA02 Herbstlaub aus der Grünanlage entfernen	He	1,00	h	1xWO	1,00	22,00	4,33
GA03 Rasenmähen: mindestens zehmaliges Mähen der allgemeinen	Ra	1,00	h	1xWO	1,00	22,00	4,33
GA04 Unkrautbekämpfung in allen Rabatten und unter den Strauchern	Un	1,00	h	1xWO	1,00	22,00	4,33
GA05 Veranlassung der Entsorgung der eigenen Grünabfälle	Ve	1,00	h	1xWO	1,00	22,00	4,33
IR02 Beleuchtungskörper reinigen	Bel	10,00	min	1xWO	1,00	22,00	0,72
IR03 Briefkästen und sonstige Ablagen reinigen	Bri	30,00	min	1xWO	1,00	22,00	2,17

Ergebnis	Wert
Stundensatz €	22,00
Stundenlohn €	7,34
m²/Mo	1.125,80
Gesamtstd sonst/Mo	42,79
MAX-Std/Mo	63,62
Summe-Pos €	1.399,57
Lohn €	466,95
sonst. Pers.-Kost €	0,00
LNK €	480,96
Fix-Kost €	46,69
Material-Kost €	47,40
Fahrt-Kost €	100,00
Fremd-Kost €	100,00
KOSTEN €	1.241,99
KOSTEN %	82,80
Monat.-Pau €	1.619,57
Roh-DB €	377,58
Roh-DB %	23,31
Rechnungsbetrag €	1.500,00
Rech-DB €	258,01
Rech-DB %	17,20
Jahresumsatz €	18.000,00

Leistungsübersicht und Highlights:

Um die Verwaltung zu erleichtern, wurde das Modul auf verschiedenen Ebenen aufgebaut:

→ Strukturebene:

Die Strukturebene erlaubt es dem Kalkulanten beispielsweise ein Raumbuch vom Objekt anzulegen

→ Positionsebene:

In der Positionsebene können Sie Ihre Aufmaße bzw. gewünschten Leistungen eingegeben. Um die Eingabe zu erleichtern können beliebig viele Standardpositionen vordefiniert werden. Diese stehen dann einfach bei der Eingabe zur Auswahl.

→ Summenebene:

Ob Deckungsbeitrag, Summe der Leistungen oder der Stundensatz. Mit dem Summenblock haben Sie einen schnellen Überblick über die gewünschten Ziffern

Von der Kalkulation zum Angebot

Für Anwender die **A.S.E. Workgroups Professional** im Einsatz haben, kann ein Kalkulationsimport inklusive Kalkulationsüberprüfung eingerichtet werden.

Nicht nur Ihre kalkulierten Werte, sondern auch die Leistungsbeschreibungen werden automatisch als Leistungsverzeichnis dem Angebot hinzugefügt.

Mit ASE Silver und **A.S.E. Workgroups Professional** haben Sie **DIE** Werkzeuge um bei der Angebotslegung Erster zu sein.

Firma Contase GmbH

A-1010 Wien, Opemring 1
Telefon: +43 1 2590328 Fax: +43 1 259032850

Seite 1 von 1

Firma
A.S.E. Ebner & Partner GmbH - DEMO
z.Hd. Hr. Ing. Wolfgang Ebner

Obachgasse 55
A 1220 Wien

Datum 22.06.2009
Angebotsnummer 50 0006
Kundennummer 200001
UID Nummer AT12345
Sachbearbeiter CS

ANGEBOT - HAUSREINIGUNG
Liegenschaft: A-1220 Wien, Obachgasse 34

Wir danken für Ihr Interesse an unseren Dienstleistungen. Bezug nehmend auf Ihre Anfrage bieten wir Ihnen gerne wie folgt an:

1 mal wöchentlich
Abfallbehälter im Eingangsbereich entleeren
Bürgersteig kehren
Haupteingangsbereich kehren
Kellerabgänge außen kehren
Müllplatz kehren
Papier und Verunreinigungen aus den Außenanlagen entfernen
Papier und Verunreinigungen entlang der Grundstücksgrenze außen entfernen
Parkplatz kehren
Riggeln und Wassersammler Kontrolle, gegebenenfalls ausräumen
Tiefgaragenabfahrt kehren
Wege im Garten kehren
Zufahrtsstraße kehren

Monatspauschale: EUR 1.500,00
zuzüglich 20% Mehrwertsteuer

Alle angeführten Beträge verstehen sich exkl. 20% MwSt.

Wir hoffen Ihnen mit diesem Angebot gedient zu haben, und sehen mit Interesse einer Auftragserteilung entgegen, wobei wir Ihnen bereits jetzt eine sorgfältige Ausführung zusichern können.

mit freundlichen Grüßen

Firma Contase GmbH - A-1010 Wien, Opemring 1

Ihre Vorteile im Überblick:

- **Die Strukturebene ermöglicht es, jedes Objekt im Detail zu erfassen. Sie erhalten so die Möglichkeit ein Raumbuch des Objektes zu erstellen, auf welches Sie jederzeit wieder zurückgreifen können.**
- **Mit der Positionsebene und Ihren Standardpositionen können Sie Ihre Vermessungsdaten einfach und schnell kalkulieren**
- **Durch die Verbindung der drei Ebenen haben Sie einen schnellen Überblick entweder über das gesamte Objekt oder über einzelne Räumlichkeiten**
- **Durch hinzufügen, entfernen oder auch kopieren von Räumen oder Leistungen sind Sie in der Lage rasch auf die Wünsche Ihres Kunden einzugehen und den Zeitaufwand für die Kalkulation gering zu halten**
- **Zusätzlich erhalten Sie die Möglichkeit, dem Verkäufer Ihre Vorgaben in Form von Kalkulationsvorlagen auszuhändigen, um falsche Angebotsberechnungen auszuschließen**
- **Durch die genannten Vorteile trägt das Modul wesentlich zu einer Effizienzsteigerung in Ihrem Unternehmen bei**