

SOFTWARE • HARDWARE • NETZWERKE

Weitere Module von A.S.E.**Finanzbuchhaltung**

Von der doppelten Buchhaltung und dem Kassabuch bis Anlagenbuchhaltung und Bilanz stellt die **A.S.E. Workgroups FiBu** das Komplettpaket in Punkto Finanzbuchhaltung dar.

Sie beinhaltet unter anderem auch Stapel- und Dialogbüchern, Anlagenbuchhaltung, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Mahnwesen und Datenübernahmen aus Lohnabrechnung, Fakturierung, Auftragsbearbeitung, Kassabuch und Bankdatenträger.

Warenwirtschaft

Mit dem **Faktura Modul von A.S.E. Workgroups** stellen wir ein mächtiges Werkzeug für die Warenwirtschaft zur Verfügung. Neben Auftragsabwicklung und Bestellwesen beinhaltet es Lagerführung, Artikelverwaltung und Inventur.

Lohn- & Gehaltsverrechnung

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlichen Arbeiten, wie Bruttoerfassung, Nettoerfassung, Lohnzettel durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazugehörigen Informationen. Auch die Führung von Nichtleistungszeiten und Funktionen wie Monats-, und Jahresabschluss, sowie alle erforderlichen Auswertungen werden mit diesem System abgewickelt. Sonderprogramme wie Lohnerhöhung, Personalkonten, Betriebs-Auswertungen, Durchschnittsermittlungen etc. sind ebenso integriert.

Marketing

Mit dem **Marketingmodul von A.S.E.** stellen wir Ihnen ein Produkt vor, dass das Aussenden von Produktinformationen, Neuerungen und Angeboten jeglicher Art zum Vergnügen macht. Als Erweiterung des Basismoduls, Kundenverwaltung unterstützt es den Mailing- und Marketingbereich Ihres Unternehmens.

Kostenrechnung

Verlässliche und ständig aktuelle Informationen bilden die Grundlage für erfolgreiche Unternehmensentscheidungen. Die leistungsfähige **A.S.E. Kostenrechnung** führt hier zu mehr Transparenz und Effizienz.

Office & Cockpit

ASE Office und ASE Cockpit erweitert das Softwarepaket um ein individuell gestaltbares Arbeitsplatz-, Aufgaben- und Terminverwaltungsprogramm. Diese Module helfen dabei den Büroalltag optimal zu meistern.

Integrierte Module (standardmäßig enthalten)

Der **A.S.E. Aufgaben-Assistent**: Der **Aufgaben-Assistent von A.S.E. Workgroups** agiert aufgrund vordefinierter Regeln auf Ereignisse. Mit Hilfe dieser Funktion werden Workflows vorgegeben und in weiterer Folge automatisiert (z.B. automatisches Mahnwesen, Aufgabenstellung an bestimmte Personen, Abläufe nach Offertstellungen uvm).

Der **A.S.E. Output Assistent**: Nahtlos eingebettet in die anderen Module von **A.S.E. Workgroups** ist der **Output - Assistent** die zentrale Schnittstelle zur automatisierten Weiterverarbeitung von Belegen wie z.B. faxen, drucken, mailen. Hierbei wird pro Belegtyp entschieden, wie dieser bearbeitet wird.

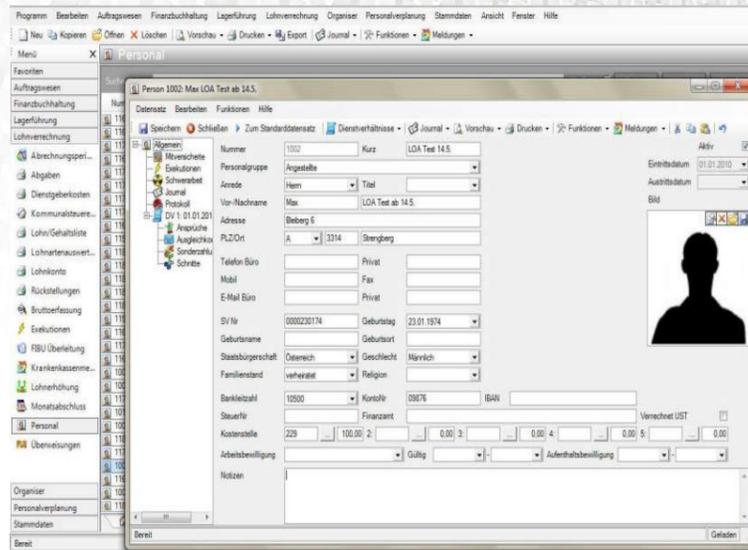
LOHNVERRECHNUNG**A.S.E. WorkGroups Professional**

Professionelle Softwarelösung vom Grundpaket bis zur Komplettlösung

- Adressmanagement & Marketing
- Auftragsmanagement
- Personaleinsatzplanung
- Schädlingsbekämpfung
- Mobile Zeiterfassung
- Handy-Zeiterfassung
- MDA-Unterstützung
- Office & Cockpit
- Warenwirtschaft
- Lohnverrechnung
- Kostenrechnung
- Kalkulation
- Dokumentenmanagement

Allgemeines zum Modul Lohn- & Gehaltsabrechnung

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlich notwendigen Tätigkeiten, wie Bruttoerfassung, Nettorechnung und Lohnzettelerstellung durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazugehörigen Informationen. Dies geht von den Eintritts- und Anspruchsdaten bis hin zur Berechnung von Schnitten, Speicherung fixer Bezüge und Werte für die Abfertigungs- und Urlaubsrückstellung. Flexibilität ist durch ein umfangreiches Lohnartensystem in allen Belangen gewährleistet.



Leistungsübersicht

Das innovative Softwaremodul bietet Ihnen ein breites Spektrum an Leistungen an, die es Ihnen ermöglichen Ihre täglichen Prozesse weitgehend zu automatisieren und damit Zeitaufwand und Kosten zu minimieren. Unsere Funktionen lassen sich individuell an Ihre Bedürfnisse anpassen. Einige dieser Leistungen sind:

Übernahme von Ist Zeiten

Durch die automatische Übernahme von aufbereiteten Zeiten aus der Personaldisposition und/oder Zeiterfassungssystemen werden Arbeitsschritte vermindert und die Lohnverrechnung entlastet.

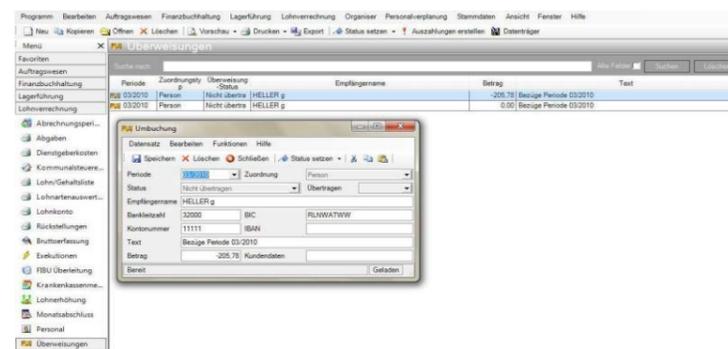
Exekution

Ein Spezialmodul der Brutto/Netto-Rechnung ist die Exekution. Dieses Modul ermöglicht Pfändungen oder sonstige Exekutionen zu verwalten, und automatisch zu berechnen, welcher Exekutionsbetrag einbehalten werden muss. So können derartige Prozesse erleichtert und Bearbeitungszeiten verkürzt werden.

Lohnzettel/Abgaben-Abrechnung

Die Lohnabrechnung erfolgt automatisiert und Lohnzettel können nach erfolgter Nettorechnung ausgedruckt an den Mitarbeiter übergeben werden.

Ein weiterer Schritt ist die Abgaben-Abrechnung, welche die Bezüge für Arbeiter und Angestellte zusammenstellt und je nach Abgabenart eine Liste oder auf Wunsch ein Detailprotokoll liefert.



Überweisung

Überweisungen ermöglichen die Erstellung einer Datei, die über Telebanking an die jeweilige Bank übertragen wird

Brutto-Netto Rechner

Der integrierte Brutto - Netto Rechner ist für rasche Information bei Aufnahmegesprächen immer wieder von Vorteil

Journalauswertung

Mittels der Journalauswertung kann nach bestimmten Journaleinträgen gesucht werden. Durch die Möglichkeit ganz einfache Filter (Bsp.: Journaltyp, Person) setzen zu können, wird der Suchaufwand deutlich reduziert. Diese Funktion erweist sich in verschiedensten Anwendungsfällen, wie beispielsweise bei Zeugnissen, Bewilligungen oder Gehaltserhöhungen als sinnvoll.

Eckdaten

L16 Druck: Die gesetzlich vorgeschriebenen L16 können sowohl gedruckt als auch per Datenträger übermittelt werden. Der Ausdruck von Lohnkonten und die Absummierungen auf ein Firmenlohnkonto ermöglichen einen Gesamtüberblick. Die Ermittlung der **Bruttodaten** kann in verschiedener Weise erfolgen, entweder durch die automatische Erfassung von Lohnarten (Konstante Bezüge), durch die Anlieferung aus Schnittstellen, wie Zeiterfassung, Personaldisposition u.a., oder einfach durch händische Eingabe. Eine Reihe von **Sonderprogrammen**, wie Lohnerhöhung, Personalkarten, Betriebsrats-Auswertungen oder Durchschnittsermittlung runden die Funktionalität ab und garantieren Ihnen bestmögliche **Effizienz und Flexibilität**.

Weitere Features

Zusätzlich zu den bereits erwähnten Funktionalitäten bietet unser Modul Ihnen Highlights wie **Schnittstellen zur jeweiligen Krankenkasse** um Daten automatisch zu übertragen, **Auswertungsmöglichkeiten** (z.B. Kostenstellenliste, Lohnauswertungen) und **Aufrollungen**, um bereits abgerechnete Monate neu berechnen zu können.

Ihre Vorteile im Überblick:

- **Selbsterklärende Menüführung und einfache Bedienung**
- **Freie Gestaltung Ihrer Formulare je nach Bedarf durch adaptierbare Standardvorlagen**
- **Durchführung umfassender Statistiken wie beispielsweise Personalstatistik möglich**
- **Anbindung an Bankdatenträger/Onlinebanking**
- **Bequeme Abwicklung von Personalbestätigungen über Lohnbriefe inkludiert**
- **Einfache Verwaltung von Fehlzeiten**
- **Automatisierter Monatsabschluss & Monatsauswertungen**
- **Auswertungen von Fehlzeiten aller Art, sowie Jahresauswertungen (Jahreserklärung, Kommunalsteuer etc.) gehören zum Standard**

Als Option gibt es die Schnittstelle zu ELO - Dokumentenarchivierung

Eine weitere Besonderheit unseres Leistungsangebotes stellt die Schnittstelle zum bewährten Dokumentenarchiv ELO dar. Durch das automatisierte und elektronische Ablegen Ihres Schriftverkehrs sparen Sie nicht nur Zeit, sondern im Schnitt auch bis zu 30% an Druckmedien (Toner/Papier). Einmal erstellte Dokumente können zentral abgelegt und auf Wunsch auch anderen Benutzern zur Verfügung gestellt werden. Darüber hinaus stehen ein integrierter Workflow und Wiedervorlage, bis auf Dokumentenebene definierbare Berechtigungen und revisionsssicheres Archivieren oder Versionskontrolle zur Verfügung - ELOprofessionalist „das Archiv“.

Wir beraten Sie gerne!