

SOFTWARE • HARDWARE • NETZWERKE

## Weitere Module von A.S.E.

## MDA-Unterstützung

**Finanzbuchhaltung**

Von der doppelten Buchhaltung und dem Kassabuch bis Anlagenbuchhaltung und Bilanz stellt die **A.S.E. Workgroups FiBu** das Komplettpaket in Punkto Finanzbuchhaltung dar.

Sie beinhaltet unter anderem auch Stapel- und Dialogbüchern, Anlagenbuchhaltung, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Mahnwesen und Datenübernahmen aus Lohnabrechnung, Fakturierung, Auftragsbearbeitung, Kassabuch und Bankdatenträger.

**Warenwirtschaft**

Mit dem **Faktura Modul von A.S.E. Workgroups** stellen wir ein mächtiges Werkzeug für die Warenwirtschaft zur Verfügung. Neben Auftragsabwicklung und Bestellwesen beinhaltet es Lagerführung, Artikelverwaltung und Inventur.

**Lohn- & Gehaltsverrechnung**

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlichen Arbeiten, wie Bruttoerfassung, Nettoerrechnung, Lohnzettel durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazugehörigen Informationen. Auch die Führung von Nichtleistungszeiten und Funktionen wie Monats-, und Jahresabschluss, sowie alle erforderlichen Auswertungen werden mit diesem System abgewickelt. Sonderprogramme wie Lohnerhöhung, Personalkonten, Betriebs-Auswertungen, Durchschnittsermittlungen etc. sind ebenso integriert.

**Marketing**

Mit dem **Marketingmodul von A.S.E.** stellen wir Ihnen ein Produkt vor, dass das Aussenden von Produktinformationen, Neuerungen und Angeboten jeglicher Art zum Vergnügen macht. Als Erweiterung des Basismoduls, Kundenverwaltung unterstützt es den Mailing- und Marketingbereich Ihres Unternehmens.

**Kostenrechnung**

Verlässliche und ständig aktuelle Informationen bilden die Grundlage für erfolgreiche Unternehmensentscheidungen. Die leistungsfähige **A.S.E. Kostenrechnung** führt hier zu mehr Transparenz und Effizienz.

**Office & Cockpit**

ASE Office und ASE Cockpit erweitert das Softwarepaket um ein individuell gestaltbares Arbeitsplatz-, Aufgaben- und Terminverwaltungsprogramm. Diese Module helfen dabei den Büroalltag optimal zu meistern.

**Integrierte Module (standardmäßig enthalten)**

Der **A.S.E. Aufgaben-Assistent**: Der **Aufgaben-Assistent von A.S.E. Workgroups** agiert aufgrund vordefinierter Regeln auf Ereignisse. Mit Hilfe dieser Funktion werden Workflows vorgegeben und in weiterer Folge automatisiert (z.B. automatisches Mahnwesen, Aufgabenstellung an bestimmte Personen, Abläufe nach Offertstellungen uvm).

Der **A.S.E. Output Assistent**: Nahtlos eingebettet in die anderen Module von **A.S.E. Workgroups ist der Output - Assistent** die zentrale Schnittstelle zur automatisierten Weiterverarbeitung von Belegen wie z.B. faxen, drucken, mailen. Hierbei wird pro Belegtyp entschieden, wie dieser bearbeitet wird.

**A.S.E. WorkGroups Professional**

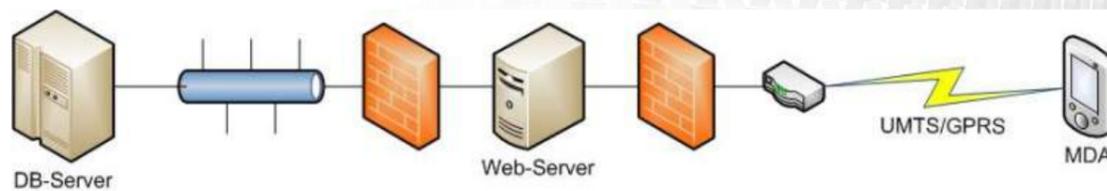
*Professionelle Softwarelösung vom Grundpaket bis zur Komplettlösung*

- Adressmanagement & Marketing
- Auftragsmanagement
- Personaleinsatzplanung
- Schädlingsbekämpfung
- Mobile Zeiterfassung
- Handy-Zeiterfassung
- MDA-Unterstützung
- Office & Cockpit
- Warenwirtschaft
- Finanzbuchhaltung
- Lohnverrechnung
- Kostenrechnung
- Kalkulation
- Dokumentenmanagement

## Allgemeines zur MDA Unterstützung von A.S.E. Workgroups

Mit Hilfe von mobilen Geräten kann die Vor-Ort Datenerfassung optimiert und vereinfacht werden, da die Erfassung auf Papier und nachträgliche Eingabe in die EDV auf einen Arbeitsschritt reduziert wird. Die Daten werden sofort nach der Erfassung ohne zusätzliche Wartezeiten im System gespeichert. Manuelle Vorgänge werden dadurch automatisiert, wodurch wertvolle Zeit und Kosten Ihrer Mitarbeiter eingespart werden. Weiters können zusätzliche Dienste wie z.B. die Abfrage von Personalplänen angeboten werden, die von den mobilen Geräten abgefragt werden können.

Die Kommunikation zwischen Endgeräten und Zentrale erfolgt via Webservices, die vom Endgerät aus aufgerufen werden.



## Neue A.S.E. Komponenten im Zusammenhang mit diesem Modul:

- **ASE Architect:** Mit Hilfe des ASE Architect können auch individuelle Funktionen basierend auf Kundenwünschen aufgebaut und definiert werden
- **ASE-Webservices:** Hier werden die serverseitigen Teile der MDA-Funktionen durchgeführt (beispielsweise. Aufbereiten, Abrufen und Speichern von Daten in die Datenbank) und die Verwaltung der Authentifizierung, Kommunikation und Datenübertragung mit den Endgeräten durchgeführt.
- **ASE-MDA:** Auf dem MDA wird eine Applikation installiert, die als Interpreter mit dem Server in der Zentrale fungiert. Die Benutzerberechtigungen, sowie Programm oder Einrichtungsänderungen können somit bei der Synchronisation übertragen und aus der Zentrale gesteuert werden.

## Anforderungen an die Endgeräte

Als Endgerät kann grundsätzlich jeder MDA verwendet werden, der mit dem Betriebssystem Windows Mobile 6 oder höher ausgestattet ist.

Für eine komfortable Nutzung und schnelle Datenübertragung sollte das Gerät UMTS und GPRS unterstützen.

Weitere Funktionen wie z.B. Barcode-Scanner oder Kamera können ebenfalls für spezielle Anwendungsfälle genutzt werden.



Symbolfoto

## Implementierte Funktionen und Leistungsübersicht

Die MDA Funktionen des hochleistungsfähigen Moduls können in 3 allgemeine Kategorien eingeteilt werden:

### Informationsdienste:

Nach Angabe von Suchkriterien können Detailinformationen zu Personalplänen, Objektstammdaten, Kundenstammdaten etc. abgefragt werden.

### Formulardienste:

Vordefinierte Formulare wie z.B. Qualitätskontrollformulare, Objektvermessung u.a. werden aufgerufen, die Felder ausgefüllt und das Formular abgesetzt.

### Datendienste:

Ein vorhandener Datensatz wird abgerufen, kann bearbeitet werden und mit Änderungen wieder gespeichert werden.

Durch den neuen ASE Architect können die Funktionen beliebig zusammengestellt und konfiguriert werden um exakt an die Anforderungen Ihres Unternehmens angepasst zu werden. Auch der Ablauf, also ob ein erfasstes Formular als Mail an einen bestimmten Benutzer weitergeleitet, in ASE als Datensatz abgelegt, oder weitere Aktionen ausgelöst werden, kann entsprechend konfiguriert werden.

## Beispielablauf eines Formulardienstes: Qualitätssicherung

Mit der MDA-Lösung würde der Ablauf wie folgt aussehen:



1. Der Objektleiter kann die geplanten Kontrollen für den Tag abrufen und sich bei Bedarf über den Informationsdienst weitere Informationen zum Objekt holen.



2. Der Objektleiter ruft die Funktion „Qualitätskontrolle“ auf und es wird die Liste von Kriterien angezeigt die geprüft werden sollen



3. Der Objektleiter füllt das Formular aus und macht direkt mit dem Gerät Fotos als Dokumentation.

Nach dem Speichern wird der Datensatz automatisch inkl. der Fotos übertragen und in ASE abgelegt.

Profitieren auch Sie von dieser Innovation - wir beraten Sie gerne!