

SOFTWARE • HARDWARE • NETZWERKE

Weitere Module von A.S.E.

Branchenlösung Sanierer

Finanzbuchhaltung

Von der doppelten Buchhaltung und dem Kassabuch bis Anlagenbuchhaltung und Bilanz stellt die **A.S.E. Workgroups FiBu** das Komplettpaket in Punkto Finanzbuchhaltung dar.

Sie beinhaltet unter anderem auch Stapel- und Dialogbüchen, Anlagenbuchhaltung, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Mahnwesen und Datenübernahmen aus Lohnabrechnung, Fakturierung, Auftragsbearbeitung, Kassa-buch und Bankdatenträger.

Warenwirtschaft

Mit dem **Faktura Modul von A.S.E. Workgroups** stellen wir ein mächtiges Werkzeug für die Warenwirtschaft zur Verfügung. Neben Auftragsabwicklung und Bestellwesen beinhaltet es Lagerführung, Artikelverwaltung und Inventur.

Lohn- & Gehaltsverrechnung

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlichen Arbeiten, wie Bruttoerfassung, Netto-rechnung, Lohnzettel durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazu-gehörigen Informationen. Auch die Führung von Nichtleistungszeiten und Funktionen wie Monats-, und Jahresab-schluss, sowie alle erforderlichen Auswertungen werden mit diesem System abgewickelt. Sonderprogramme wie Lohnerhöhung, Personalkonten, Betriebs-Auswertungen, Durchschnittsermittlungen etc. sind ebenso integriert.

Marketing

Mit dem **Marketingmodul von A.S.E.** stellen wir Ihnen ein Produkt vor, dass das Aussenden von Produktinformat-ionen, Neuerungen und Angeboten jeglicher Art zum Vergnügen macht. Als Erweiterung des Basismoduls, Kunden-verwaltung unterstützt es den Mailing- und Marketingbereich Ihres Unternehmens.

Kostenrechnung

Verlässliche und ständig aktuelle Informationen bilden die Grundlage für erfolgreiche Unternehmensent-scheidungen. Die leistungsfähige **A.S.E. Kostenrechnung** führt hier zu mehr Transparenz und Effizienz.

Office & Cockpit

ASE Office und ASE Cockpit erweitert das Softwarepaket um ein individuell gestaltbares Arbeitsplatz-, Aufgaben- und Terminverwaltungsprogramm. Diese Module helfen dabei den Büroalltag optimal zu meistern.

Integrierte Module (standardmäßig enthalten)

Der **A.S.E. Aufgaben-Assistent**: Der **Aufgaben-Assistent von A.S.E. Workgroups** agiert aufgrund vordefinierter Regeln auf Ereignisse. Mit Hilfe dieser Funktion werden Workflows vorgegeben und in weiterer Folge automatisiert (z.B. automatisches Mahnwesen, Aufgabenstellung an bestimmte Personen, Abläufe nach Offertstellungen uvm).

Der **A.S.E. Output Assistent**: Nahtlos eingebettet in die anderen Module von **A.S.E. Workgroups ist der Output - Assistent** die zentrale Schnittstelle zur automatisierten Weiterverarbeitung von Belegen wie z.B. faxen, drucken, mailen. Hierbei wird pro Belegtyp entschieden, wie dieser bearbeitet wird.

A.S.E. WorkGroups Professional

Professionelle Softwarelösung vom Grundpaket bis zur Komplettlösung

- Branchenlösung Sanierer
- Mobile Qualitätskontrolle
- E-Rechnung
- Adressmanagement & Marketing
- Auftragsmanagement
- Personaleinsatzplanung
- Schädlingsbekämpfung
- Mobile Zeiterfassung
- Handy-Zeiterfassung
- MDA-Unterstützung
- Office & Cockpit
- Warenwirtschaft
- Finanzbuchhaltung
- Lohnverrechnung
- Kostenrechnung
- Kalkulation
- Dokumentenmanagement

Branchenlösung Sanierer

Sanierungsmanagement

Sanierungsunternehmen haben eine Vielzahl von Anforderungen an Ihre Softwarelösungen. Oft arbeiten Sie unter massivem Zeitdruck oder an hochkomplexen und langwierigen Projekten. Um diese alltäglichen Herausforderungen zu meistern, hat die A.S.E. mit ihrer langjährigen Erfahrung in der Dienstleistungsbranche eine Lösung entworfen, die Auftrags- und Kundenmanagement sowie Personaldisposition und eine robuste Lagerverwaltung vereint. Natürlich ist auch eine Anbindung an die A.S.E. Module Finanzbuchhaltung Lohnverrechnung und Kostenrechnung

Auftragsverwaltung für Sanierer

The screenshot shows a software interface for managing orders. The main window displays details for a specific order (Auftrag 14020038 - Wasserschadensanierung). It includes fields for order number, status, date, and location. A sidebar on the left contains navigation icons for various functions like 'Speichern', 'Schließen', 'Journal', 'Vorschau', 'Drucken', 'Funktionen', 'Budget', 'Import Bauberichte', 'Dispositionsparameter', and 'Suchen'. The main area is divided into several sections: 'Auftragsdaten', 'Kunde', 'Anrede', 'Betreff', 'Schadensort', 'Notruf', 'Schadensmeldung', 'Beschreibung/Ursache', 'Kontaktdaten', 'Gebäude', 'Versicherung', 'Auftragsdaten', and 'Inventar'. Each section contains specific data related to the order, such as customer name, address, contact information, and insurance details.

Für Sanierer bietet das A.S.E. Adressmanagement neben den Standardfunktionen folgende Zusatzfunktionen:

- Verknüpfung von zuständigem Techniker zur Adresse (inkl. Vertretungen)
- Leichte Zuordnung: Versicherung - Geschädigter - Hausbetreuung
- Belegkopien bereits standardmäßig beim Kunden hinterlegen

Leistungsarten mit vordefinierten Artikeln erlauben es auch komplexe Angebote schnell und einfach anzulegen und zu verfolgen. Eine große Unterstützung sind auch die **Leistungsverzeichnisse** je Versicherung, die Fehlerquellen eliminieren und **Preise sichern**.

The screenshot shows a 'Leistungsverzeichnis' (Service Catalog) window. It contains a table with columns for 'Artikelnummer', 'Artikel Name', 'Artikel Beschreibung', 'Einheit', and 'Preis/Einheit'. Below the table, there is a summary section with columns for 'Typ', 'Artikel', 'Text', 'Beschreibung', 'Anzahl', 'Einheit', 'Preis/Einheit', and 'Gesamt'.

Artikelnummer	Artikel Name	Artikel Beschreibung	Einheit	Preis/Einheit
557	Fassadenanstrich über 10 m2	Dispersion	m ²	10,81
558	Fassadenanstrich über 10 m2	Silikat	m ²	15,81
559	Fassadenanstrich unter 10 m2	Regie	Stk	0,00
560	Raufasertape mit Anstrich	Zfäch. liefern und	m ²	17,25
561	Papiertape	liefern und verlege	m ²	18,98
562	Vinyltape	liefern und verlege	m ²	23,23
563	Textiltape	liefern und verlege	m ²	20,13
564	Türblätter lackieren (bis 2 m2)	inkl. Vorarbeiten	Pa	149,50
565	Holzterzarge lackieren	inkl. Vorarbeiten	Pa	95,45
566	Fassadengerüst außen		m ²	7,48
567	Kleingerüst (Siegenhäuser)		Pa	184,00
568	Bodenbelag entfernen und entsorgen	Klebe- od. Fertige	m ²	11,62
569	PVC-Teppich entfernen und entsorgen		m ²	5,41
570	Estrich spachteln und nivellieren		m ²	10,12
1463	Aufbauhilfe		Pa	55,00
1464	Staubsauger		Pa	28,00
1465	Abdeckfolie		m ²	0,42
1466	Abdeckpapier		m ²	1,30
1467	Müllsäcke		Stk	0,42
1468	Entsorgungskosten		Pa	45,00

Typ	Artikel	Text	Beschreibung	Anzahl	Einheit	Preis/Einheit	Gesamt
LG		Sanierungsarbeiten nach Wasserschaden		0,00		0,00	0,00
U1		Abbrucharbeiten und Wasser saugen		0,00		0,00	0,00
GP		25.08.2014, Beginn Aufbau der Anlage	Rigipswand öffnen, Abdeckarbeiten	0,00		0,00	0,00
Position	501	Facharbeiter (5 Mann)	Trocknung	41,25	h	51,75	2.134,69
Position	1463	Aufbauhilfe		1,00	Pa	55,00	55,00
Position	1465	Abdeckfolie		27,00	m ²	0,42	11,34
Position	1464	Staubsauger		1,00	Pa	28,00	28,00
GP		26.08.2014, Wasser im Keller absaugen, GK-Wände aufschneiden und Dämmwolle entfernen		0,00		0,00	0,00
Position	501	Facharbeiter (3 Mann)	Trocknung	18,00	h	51,75	931,50
Position	1468	Entsorgungskosten		1,00	Pa	45,00	45,00

Personaldisposition

Die geplanten Projektstunden können schon beim Auftrag hinterlegt werden und stehen dann für die Disposition zur Verfügung. Durchzuführende Leistungen werden Mitarbeitern per drag-and-drop zugeteilt und können auch in der Dispositionsmaske noch dynamisch verändert werden.

Zur Ist-Zeiterfassung kann ein Baubericht ausgegeben werden, sowohl für einzelne Tätigkeiten als auch für mehrere Tage.

Eine Kontrollliste in Form eines Wochenberichts erlaubt eine effektive Prüfung. Natürlich ist auch eine Zeiterfassung per NFC, Barcode oder GPS möglich.

The screenshot shows a 'Disposition' window with a calendar view. The calendar displays a grid of days from Monday to Saturday. Each day has a list of tasks and personnel assigned to them. The tasks are color-coded and include details like '1402004 Obdachlose 10, 1220 Vilen', '1402002 Forststraße 89, 4910 Ried', etc. Below the calendar, there is a 'Liste' section with columns for 'Datum', 'Leistungstyp', 'Auftrag-Nr.', 'Person-Nr.', 'Person-Nachname', 'Von', 'Bis', 'Stunden', and 'Text'. The 'Liste' section contains a detailed list of tasks and their durations.

Lagerführung:

Neben einer vollwertigen Lagerverwaltung können Sie mit dem A.S.E. Saniererpaket auch:

- Ausfolgescheine schnell und effizient erstellen
- Ausfolgescheine Bauberichten und/oder Mitarbeitern zuordnen
- Inventuren durchführen
- Mindestbestellmengen festlegen und auf deren Basis Bestellvorschläge ausgeben
- mobile Lager verwalten
- Standort von Geräten jederzeit feststellen

Ihre Vorteile im Überblick:

- Kunden- und Auftragsmanagement, Lagerverwaltung und Personaldisposition in einem attraktiven Paket
- Auf Sanierer abgestimmte Leistungsarten, Artikelkataloge und vorgefertigte Formulare
- Zusatzmodule zur mobilen Zeiterfassung, Qualitätskontrolle, Finanzbuchhaltung, Lohnverrechnung und Kostenrechnung
- Dank In-House Programmierung sind Individualisierungen schnell und kostengünstig möglich
- Unterstützung von qualifizierten Technikern bei Hardwarefragen.