

Rollen

Seite	1 von 1
Druckdatum	
ASE V2 / 2.008.0007© ASE 2001-2010	
ASE EBNER&PARTNER	

Bitte im 1. Block die Daten des neuen Benutzers eintragen, im 2. Block ausfüllen ob ein Systembenutzer (Windows) und/oder ein ASE-Benutzer angelegt werden soll. Im unteren Bereich kann angekreuzt werden, welche Rollen dem Benutzer im ASE zugeordnet werden.

Nachname	Vorname	Telefon	Mailadresse

Benutzer	Benutzer-Name	Password	Mailadresse
Windows			
ASE			
Terminalserver			

Rollen

Administrator	
Auftrag-Admin-Maler	
Auftrag-Admin-Reiniger	
Auftrag-Objektcheck	
Auftrag-Poweruser-Reiniger	
Auftrag-User-Reiniger	
Faktura-Admin	
Faktura-Poweruser	
Faktura-User	
FIBU-Admin	
FIBU-ANBU	
FIBU-Billanz/GuV	
FIBU-Budget	
FIBU-Poweruser	
FIBU-User	
KORE-Admin	
KORE-User	
Kunde-Admin	
Kunde-User	
Lager-Admin	
Lager-Poweruser	
Lager-User	

Lohn-Admin	
Lohn-Poweruser	
Lohn-User	
Maler	
Marketing-Admin	
Marketing-User	
Organiser-Admin	
Organiser-User	
PersDispo-Poweruser	
PersDispo-User	
Preiserhöhung	
Reiniger	
Sachbearbeiter	
Standard	

Falls die Rollen nicht klar zugeordnet werden können, so können die Berechtigungen auch von einem bereits bestehen Benutzer übernommen werden.

Rechte wie Benutzer: _____

Firma

Datum, Unterschrift
