

SOFTWARE • HARDWARE • NETZWERKE

Weitere Module von A.S.E.

ADRESSMANAGEMENT & MARKETING

Finanzbuchhaltung

Von der doppelten Buchhaltung und dem Kassabuch bis Anlagenbuchhaltung und Bilanz stellt die **A.S.E. Workgroups FiBu** das Komplettpaket in Punkto Finanzbuchhaltung dar.

Sie beinhaltet unter anderem auch Stapel- und Dialogbüchern, Anlagenbuchhaltung, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Mahnwesen und Datenübernahmen aus Lohnabrechnung, Fakturierung, Auftragsbearbeitung, Kassabuch und Bankdatenträger.

Warenwirtschaft

Mit dem **Faktura Modul von A.S.E. Workgroups** stellen wir ein mächtiges Werkzeug für die Warenwirtschaft zur Verfügung. Neben Auftragsabwicklung und Bestellwesen beinhaltet es Lagerführung, Artikelverwaltung und Inventur.

Lohn- & Gehaltsverrechnung

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlichen Arbeiten, wie Bruttoerfassung, Nettoerfassung, Lohnzettel durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazugehörigen Informationen. Auch die Führung von Nichtleistungszeiten und Funktionen wie Monats-, und Jahresabschluss, sowie alle erforderlichen Auswertungen werden mit diesem System abgewickelt. Sonderprogramme wie Lohnerhöhung, Personalkonten, Betriebs-Auswertungen, Durchschnittsermittlungen etc. sind ebenso integriert.

Marketing

Mit dem **Marketingmodul von A.S.E.** stellen wir Ihnen ein Produkt vor, dass das Aussenden von Produktinformationen, Neuerungen und Angeboten jeglicher Art zum Vergnügen macht. Als Erweiterung des Basismoduls, Kundenverwaltung unterstützt es den Mailing- und Marketingbereich Ihres Unternehmens.

Kostenrechnung

Verlässliche und ständig aktuelle Informationen bilden die Grundlage für erfolgreiche Unternehmensentscheidungen. Die leistungsfähige **A.S.E. Kostenrechnung** führt hier zu mehr Transparenz und Effizienz.

Office & Cockpit

ASE Office und ASE Cockpit erweitert das Softwarepaket um ein individuell gestaltbares Arbeitsplatz-, Aufgaben- und Terminverwaltungsprogramm. Diese Module helfen dabei den Büroalltag optimal zu meistern.

Integrierte Module (standardmäßig enthalten)

Der **A.S.E. Aufgaben-Assistent**: Der **Aufgaben-Assistent von A.S.E. Workgroups** agiert aufgrund vordefinierter Regeln auf Ereignisse. Mit Hilfe dieser Funktion werden Workflows vorgegeben und in weiterer Folge automatisiert (z.B. automatisches Mahnwesen, Aufgabenstellung an bestimmte Personen, Abläufe nach Offertstellungen uvm).

Der **A.S.E. Output Assistent**: Nahtlos eingebettet in die anderen Module von **A.S.E. Workgroups** ist der **Output - Assistent** die zentrale Schnittstelle zur automatisierten Weiterverarbeitung von Belegen wie z.B. faxen, drucken, mailen. Hierbei wird pro Belegtyp entschieden, wie dieser bearbeitet wird.

A.S.E. WorkGroups Professional

Professionelle Softwarelösung vom Grundpaket bis zur Komplettlösung

- Adressmanagement & Marketing
- Auftragsmanagement
- Personaleinsatzplanung
- Schädlingsbekämpfung
- Mobile Zeiterfassung
- Handy-Zeiterfassung
- MDA-Unterstützung
- Office & Cockpit
- Warenwirtschaft
- Finanzbuchhaltung
- Lohnverrechnung
- Kostenrechnung
- Kalkulation
- Dokumentenmanagement

A.S.E. Ebner & Partner GmbH

A-1220 Wien • Obachgasse 10
Handelsgericht Wien • FN 061266y • Steuernummer: ATU 1514005
Telefon +43 1 25 90 328 • Fax +43 1 58 50 90 350 • E-Mail: office@ase.co.at

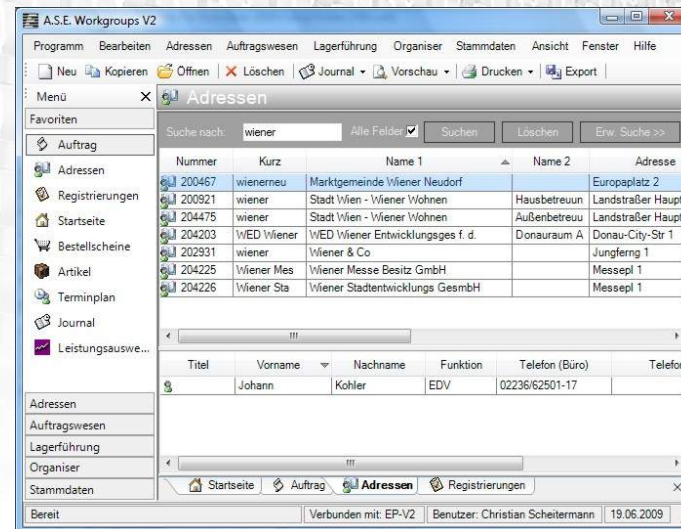
A.S.E. Ebner & Partner GmbH

D-84032 Altdorf • Opalstraße 37
Amtsgericht Landshut • HRB 8632 • Steuernummer: DE 267245399
Telefon +49 871 93241 81 • Fax +49 871 93241 82 • E-Mail: office@ase-edv.eu

Allgemeines zum Modul Adressmanagement

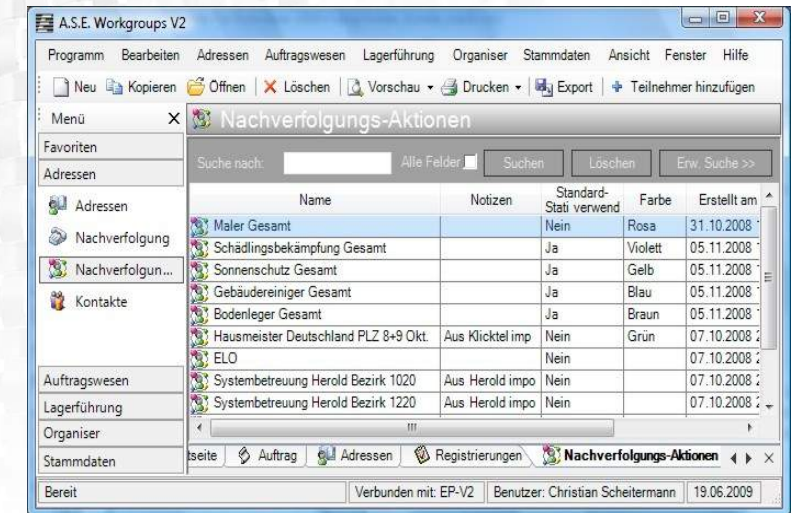
Kunden sind das Kapital einer Firma. Sie sind der Ausgangspunkt für Offerte, Aufträge, und Geschäftsabschlüsse. Ein gutes Adress- und Kundenmanagement vereinfacht nicht nur die Organisation, sondern stellt auch eine qualifizierte Betreuung sicher.

Als leistungsfähiges und flexibles Kunden- und Adressmanagementsystem für Anlage, Verwaltung und Organisation von Kundendaten bildet dieses Modul die Grundlage für alle Tätigkeiten im Bereich der Kundenverwaltung.



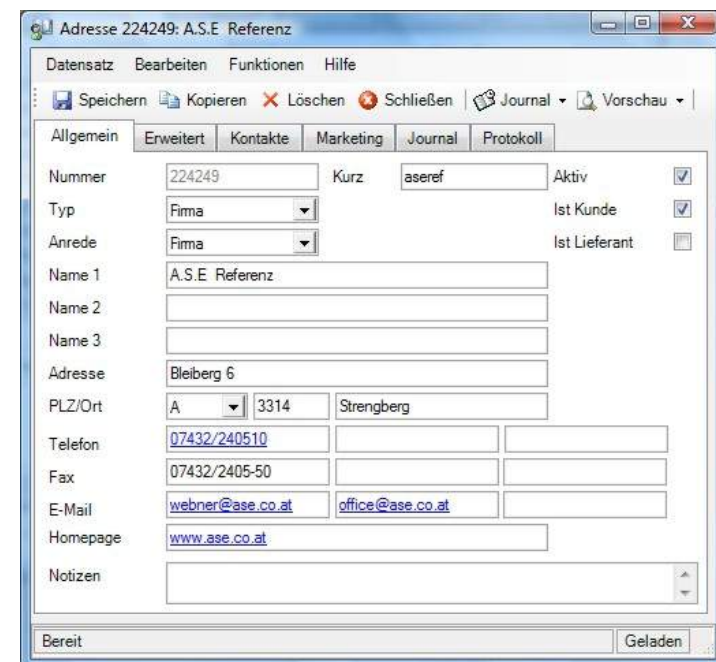
Allgemeines zum Modul Marketing

Eine wichtige Funktion in einem Unternehmen ist die Verfolgung von Aktionen im Kunden- und Interessentenbereich. Das leistungsfähige Modul ermöglicht es einerseits telefonische Nachfassungen von Angeboten zu kontrollieren, andererseits können Kundenaktivitäten wie Präsentationstermine, Messeeinladungen und weitere Kundenbindungsmassnahmen, wie Kundenzeitung, **News** oder Aktionen automatisiert zusammengestellt und koordiniert werden.



Übersicht

Das intelligente Modul ermöglicht es Ihnen, umfangreiche Datenmengen übersichtlich zu verwalten und generiert somit einen großen Mehrwert im Bereich der Adressverwaltung.



Die Erfassung von Kundendaten wird um ein vielfaches effizienter. Zur Vereinfachung eines Suchvorgangs in Ihrem Adressdatenbestand können Sie Kunden in Kundengruppen und Zuordnungen unterteilen. Suchergebnisse können als Liste gedruckt, oder auch in Excel exportiert werden.

Überzeugen Sie sich selbst: **Mit dem Kundenmodul erhalten Sie ein ausgereiftes und flexibles Adress- und Kundenmanagement System, das Ihre Prozesse deutlich vereinfacht!**

Ihre Vorteile im Überblick:

- **Abbildung des kompletten Workflows in einem integrierten System**
- **Übersichtliche und selbsterklärende Menüführung und Bedienung**
- **Einfache Anlage mit allen erforderlichen Daten**
- **Bequeme Suche nach bestimmten Kriterien**
- **Freie Unterteilung in Kundengruppen und Zuordnungen**
- **Beliebig viele frei definierbare Felder für die Anlage von Stammdaten**
- **Detaillierte Protokollierung aller Änderungen eröffnet die Möglichkeit, Änderungen an Kundendaten oder die Erfassung neuer Informationen leicht nachzuvollziehen und einem Benutzer zuzuordnen.**
- **Vergabe von benutzerabhängigen Rechten (Benutzerrollen) möglich**
- **Schneller und einfacher Datenaufwurf- sowie Datenspeicherung**
- **Freie Formulargestaltung nach Ihren Vorstellungen basierend auf adaptierbaren Standardvorlagen**

Schnittstelle zu ELO - Dokumentenarchivierung

Eine weitere Besonderheit unseres Leistungsangebotes stellt die Schnittstelle zum bewährten Dokumentenarchiv ELO dar. Durch das elektronische und automatisierte Ablegen Ihres Schriftverkehrs sparen Sie nicht nur Zeit, sondern im Schnitt auch bis zu 30% an Druckmedien (Toner/Papier). Einmal erstellte Dokumente können zentral abgelegt und auf Wunsch auch anderen Benutzern zur Verfügung gestellt werden. Darüber hinaus stehen ein integrierter Workflow und Wiedervorlage, bis auf Dokumentenebene definierbare Berechtigungen und revisionssicheres Archivieren oder Versionskontrolle zur Verfügung - ELOprofessional ist „das Archiv“.

Wir beraten Sie gerne!