

SOFTWARE • HARDWARE • NETZWERKE

Weitere Module von A.S.E.**Finanzbuchhaltung**

Von der doppelten Buchhaltung und dem Kassabuch bis Anlagenbuchhaltung und Bilanz stellt die **A.S.E. Workgroups FiBu** das Komplettpaket in Punkto Finanzbuchhaltung dar.

Sie beinhaltet unter anderem auch Stapel- und Dialogbüchern, Anlagenbuchhaltung, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Mahnwesen und Datenübernahmen aus Lohnabrechnung, Fakturierung, Auftragsbearbeitung, Kassa-buch und Bankdatenträger.

Warenwirtschaft

Mit dem **Faktura Modul von A.S.E. Workgroups** stellen wir ein mächtiges Werkzeug für die Warenwirtschaft zur Verfügung. Neben Auftragsabwicklung und Bestellwesen beinhaltet es Lagerführung, Artikelverwaltung und Inventur.

Lohn- & Gehaltsverrechnung

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlichen Arbeiten, wie Bruttoerfassung, Netto-rechnung, Lohnzettel durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazu-gehörigen Informationen. Auch die Führung von Nichtleistungszeiten und Funktionen wie Monats-, und Jahresab-schluss, sowie alle erforderlichen Auswertungen werden mit diesem System abgewickelt. Sonderprogramme wie Lohnerhöhung, Personalkonten, Betriebs-Auswertungen, Durchschnittsermittlungen etc. sind ebenso integriert.

Marketing

Mit dem **Marketingmodul von A.S.E.** stellen wir Ihnen ein Produkt vor, dass das Aussenden von Produktinformat-ionen, Neuerungen und Angeboten jeglicher Art zum Vergnügen macht. Als Erweiterung des Basismoduls, Kunden-verwaltung unterstützt es den Mailing- und Marketingbereich Ihres Unternehmens.

Kostenrechnung

Verlässliche und ständig aktuelle Informationen bilden die Grundlage für erfolgreiche Unternehmensent-scheidungen. Die leistungsfähige **A.S.E Kostenrechnung** führt hier zu mehr Transparenz und Effizienz.

Office & Cockpit

ASE Office und ASE Cockpit erweitert das Softwarepaket um ein individuell gestaltbares Arbeitsplatz-, Aufgaben- und Terminverwaltungsprogramm. Diese Module helfen dabei den Büroalltag optimal zu meistern.

Integrierte Module (standardmäßig enthalten)

Der **A.S.E. Aufgaben-Assistent**: Der **Aufgaben-Assistent von A.S.E. Workgroups** agiert aufgrund vordefinierter Regeln auf Ereignisse. Mit Hilfe dieser Funktion werden Workflows vorgegeben und in weiterer Folge automatisiert (z.B. automatisches Mahnwesen, Aufgabenstellung an bestimmte Personen, Abläufe nach Offertstellungen uvm).

Der **A.S.E. Output Assistent**: Nahtlos eingebettet in die anderen Module von **A.S.E. Workgroups ist der Output - Assistent** die zentrale Schnittstelle zur automatisierten Weiterverarbeitung von Belegen wie z.B. faxen, drucken, mailen. Hierbei wird pro Belegtyp entschieden, wie dieser bearbeitet wird.

Bewachungsmanagement**A.S.E. WorkGroups Professional**

Professionelle Softwarelösung vom Grundpaket bis zur Komplettlösung

- Adressmanagement & Marketing
- Bewachungsmanagement**
- Personaleinsatzplanung
- Schädlingsbekämpfung
- Mobile Zeiterfassung
- Handy-Zeiterfassung
- MDA-Unterstützung
- Office & Cockpit
- Warenwirtschaft
- Finanzbuchhaltung
- Lohnverrechnung
- Kostenrechnung
- Kalkulation
- Dokumentenmanagement

Bewachungsmanagement

Das Bewachungspaket

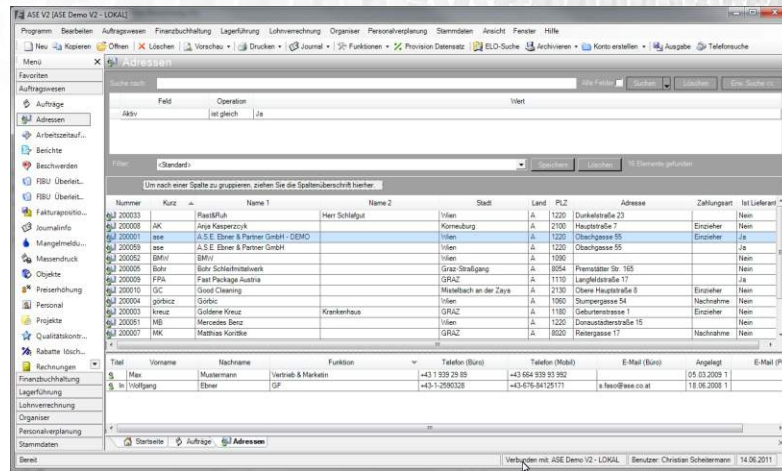
Das Basis Paket Bewachungsmanagement umfasst folgende Module

- Adressmanagement zur Verwaltung der Kundendaten
- Auftragsmanagement zur Verwaltung der Aufträge
- Personaldisposition zur Verplanung und Erfassung von Kontrollpunkten, Kontrollgängen sowie Einsatzüberwachung und Erfassung von Mitarbeiterzeiten
- Zeit- & Kontrollerfassung mit Mobiltelefon mit Live Datenübertragung

Damit haben sie ein komplettes Paket um neue Kunden und Aufträge zu generieren, zu planen, durchzuführen und zu verrechnen

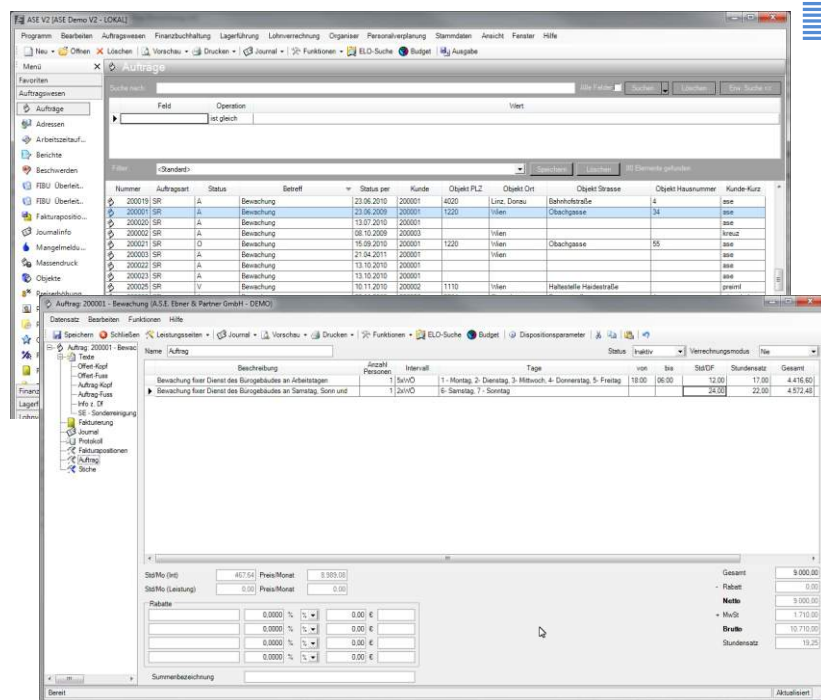
Adressmanagement

Kunden sind das Kapital jedes Unternehmens. Sie sind der Ausgangspunkt für Offerte, Aufträge, und Geschäftsabschlüsse. Ein gutes Adress- und Kundenmanagement vereinfacht nicht nur die Organisation, sondern stellt auch eine qualifizierte Betreuung sicher. Als leistungsfähiges und flexibles Kunden- und Adressmanagementsystem für Anlage, Verwaltung und Organisation von Kundendaten, bildet dieses Modul die Grundlage für alle Tätigkeiten im Bereich der Kundenverwaltung.



Offert- & Auftragsmanagement

Die Auftragsbearbeitung von **A.S.E. - Workgroups** wurde speziell für die Anforderungen und Bedürfnisse von **Dienstleistungsunternehmen** entwickelt. Die übersichtlich gestaltete Oberfläche ermöglicht ein leichtes und schnelles Erlernen der Bedienung dieser Software. Zusammen mit dem **Modul Kundenverwaltung** bildet es das Grundpaket zur schnellen und konsequenten Offertlegung, Auftragsanlage und, -abwicklung.



Ihre Vorteile im Überblick:

- Angebotserstellung
- Auftragsverwaltung
- Verrechnung (Einzel & Massenlauf)
- Zahlungsüberwachung
- Mahnwesen
- Verwaltung von Preiserhöhungen
- Sonderpreisverwaltung
- Provisionsabrechnung
- Umfangreiche Export- und Auswertungsfunktionen
- Benutzerabhängige Rechtevergabe
- Hinterlegung aller relevanten Infos (Korrespondenz, Mailings,...)
- Protokollierung aller Änderungen

Personaleinsatzplanung

Die Führung und Verwaltung des Personalstammes bildet einen wichtigen Bereich für das Dienstleistungsgewerbe. Dieses spezielle Modul unterstützt Sie unter anderem, bei der Erstellung und Ausgabe von Revier- oder Mobilen Dienst Plänen.

Dies ermöglicht in weiterer Folge die exakte Verplanung Ihres Personals und Unterstützung beim optimieren der Pläne sowie rasche Übersicht bei Problemen in der Personalzuordnung, wie bspw. Überbuchungen, Urlaube, Krankheitsausfälle usw. Auf.

Mobile Zeit- & Kontrollerfassung

Der Nutzen von Mobilen Anwendungen in Kombination mit sofortiger Datenübertragung drängt sich immer stärker in den Vordergrund. Auch die Mobilität des Mitarbeiters mit gleichzeitiger Erreichbarkeit ist aus dem heutigen Arbeitsalltag nicht mehr wegzudenken.

Warum also nicht die Zeit- & Kontrollerfassungssystem mit einem Mobiltelefon vereinen. Mit NFC fähigen Mobiltelefonen in Verbindung mit NFC Kontrollpunkten ist die Verbindung möglich.



Ihre Vorteile im Überblick:

- Der Mitarbeiter hat nur ein Gerät
- Sofortige Datenübertragung
- Telefonische Erreichbarkeit des Mitarbeiters
- Spürbar weniger Verwaltungsaufwand
- Kein Auslesen von Daten erforderlich
- Zentrale Steuerung der Aufträge im Unternehmen
- Digitale Erfassung und eindeutige Zuordnung der Erbrachten Leistungen
- Rasche Reaktion bei Ausfall von Mitarbeitern
- Einsatzüberwachung
- Kontrolle der Mitarbeitertätigkeit
- Nachweisbarkeit der Kontrollen

Kundenbericht & Auswertung

Als Nachweis Ihrer Leistungen können Sie jederzeit Kunden- und Kontrollberichte erstellen und wenn Sie es wollen dem Kunden zur Verfügung stellen. Dies schafft nicht nur mehr Transparenz sondern auch mehr Vertrauen und Kundenbindung.

Freie Gestaltung Ihrer Formulare

Sollten Ihnen unsere Standardformulare nicht ausreichen so sind wir in der Lage Neue Formulare für Sie zu erstellen oder unsere Standardvorlagen nach Ihren Vorstellungen und Wünschen zu adaptieren

Kontrollbericht Bewachung				Mai 2011
Kunde Nr 123456 A.S.E. Ebner & Partner GmbH				
Auftrag Nr. 111111 Mobiler Dienst Obachgasse 55 1220 Wien				
Datum	Uhrzeit	Stich Nr.	Standort	
Rundgang 04.05.2011 10:03 - 10:13 Mitarbeiter: Nr. + Name				
04.05.2011	10:03	1	Eingang	
04.05.2011	10:04	2	Halle 1	
04.05.2011	10:05	3	Flur EG	
04.05.2011	10:07	5	Flur 1. Stock	
04.05.2011	10:09	6	Büro 1	
04.05.2011	10:08	7	Büro 2	
04.05.2011	10:10	8	Büro 3	
04.05.2011	10:11	9	Büro 4	
04.05.2011	10:12	10	Büro 5	
04.05.2011	10:13	11	WC	
Rundgang 04.05.2011 11:03 - 11:13 Mitarbeiter: Nr. + Name				
04.05.2011	11:03	1	Eingang	
04.05.2011	12:04	2	Halle 1	
04.05.2011	13:05	3	Flur EG	
04.05.2011	14:06	4	Stiegenhaus	