

SOFTWARE • HARDWARE • NETZWERKE

Weitere Module von A.S.E.

Finanzbuchhaltung

Von der doppelten Buchhaltung und dem Kassabuch bis Anlagenbuchhaltung und Bilanz stellt die **A.S.E. Workgroups FiBu** das Komplettpaket in Punkto Finanzbuchhaltung dar.

Sie beinhaltet unter anderem auch Stapel- und Dialogbüchern, Anlagenbuchhaltung, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Mahnwesen und Datenübernahmen aus Lohnabrechnung, Fakturierung, Auftragsbearbeitung, Kassa-buch und Bankdatenträger.

Warenwirtschaft

Mit dem **Faktura Modul von A.S.E. Workgroups** stellen wir ein mächtiges Werkzeug für die Warenwirtschaft zur Verfügung. Neben Auftragsabwicklung und Bestellwesen beinhaltet es Lagerführung, Artikelverwaltung und Inventur.

Lohn- & Gehaltsverrechnung

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlichen Arbeiten, wie Bruttoerfassung, Netto-rechnung, Lohnzettel durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazu-gehörigen Informationen. Auch die Führung von Nichtleistungszeiten und Funktionen wie Monats-, und Jahresab-schluss, sowie alle erforderlichen Auswertungen werden mit diesem System abgewickelt. Sonderprogramme wie Lohnerhöhung, Personalkonten, Betriebs-Auswertungen, Durchschnittsermittlungen etc. sind ebenso integriert.

Marketing

Mit dem **Marketingmodul von A.S.E.** stellen wir Ihnen ein Produkt vor, dass das Aussenden von Produktinformat-ionen, Neuerungen und Angeboten jeglicher Art zum Vergnügen macht. Als Erweiterung des Basismoduls, Kunden-verwaltung unterstützt es den Mailing- und Marketingbereich Ihres Unternehmens.

Kostenrechnung

Verlässliche und ständig aktuelle Informationen bilden die Grundlage für erfolgreiche Unternehmensent-scheidungen. Die leistungsfähige **A.S.E Kostenrechnung** führt hier zu mehr Transparenz und Effizienz.

Office & Cockpit

ASE Office und ASE Cockpit erweitert das Softwarepaket um ein individuell gestaltbares Arbeitsplatz-Aufgaben- und Terminverwaltungsprogramm. Diese Module helfen dabei den Büroalltag optimal zu meistern.

Integrierte Module (standardmäßig enthalten)

Der **A.S.E. Aufgaben-Assistent**: Der **Aufgaben-Assistent von A.S.E. Workgroups** agiert aufgrund vordefinierter Regeln auf Ereignisse. Mit Hilfe dieser Funktion werden Workflows vorgegeben und in weiterer Folge automatisiert (z.B. automatisches Mahnwesen, Aufgabenstellung an bestimmte Personen, Abläufe nach Offertstellungen uvm).

Der **A.S.E. Output Assistent**: Nahtlos eingebettet in die anderen Module von **A.S.E. Workgroups** ist der **Output - Assistent** die zentrale Schnittstelle zur automatisierten Weiterverarbeitung von Belegen wie z.B. faxen, drucken, mailen. Hierbei wird pro Belegtyp entschieden, wie dieser bearbeitet wird.

Handy - Zeiterfassung

A.S.E. WorkGroups Professional

Professionelle Softwarelösung vom Grundpaket bis zur Komplettlösung

- Adressmanagement & Marketing
- Auftragsmanagement
- Personaleinsatzplanung
- Schädlingsbekämpfung
- Mobile Zeiterfassung
- Handy-Zeiterfassung
- MDA-Unterstützung
- Office & Cockpit
- Warenwirtschaft
- Finanzbuchhaltung
- Lohnverrechnung
- Kostenrechnung
- Kalkulation
- Dokumentenmanagement

Zeiterfassung:

Für die Handy Zeiterfassung wird die NFC Technologie (Near Field Communication) genutzt. Dadurch wird die Kommunikation zwischen einem NFC fähigen Handy und einem NFC Checkpoint ermöglicht. Der Mitarbeiter ist somit nicht nur über das Firmenhandy erreichbar, sondern das Handy selbst stellt zusätzlich das Zeiterfassungsgerät dar und ist damit vielseitig einsetzbar. Erfasste Daten werden in Echtzeit an die ASE Software in der Zentrale geliefert, was eine klare Übersicht und rasche Kontrolle der Mitarbeiter, durch die Zentrale, ermöglicht. NFC Checkpoints gibt es in vielen verschiedenen Varianten: als Aufkleber, als Personenkarte, uvm. Je nach Anforderung können somit die richtigen Tags ausgewählt werden. Nutzt man diese Lösung auch in Kombination mit Einsatzplanung, kann das System rechtzeitig warnen wenn das Personal nicht, wie geplant, am Arbeitsplatz erscheint. Dadurch kann rasch von der Zentrale aus für Ersatzpersonal gesorgt werden. Dies ermöglicht eine erhebliche Steigerung der Qualität und Kundenzufriedenheit. Die Echtzeitübertragung der Daten an das ASE Programm in der Zentrale, sorgt für eine schnellere Kontrollmöglichkeit der Zeiten und eine raschere Aufbereitung der Daten für die Lohnabrechnung.

Anwendungsbeispiel 1:

Einzelne Mitarbeiter sind bei unterschiedlichen Aufträgen tätig. In solchen Fällen wird die direkte Zuordnung eines Mobiltelefones zu einer Person empfohlen.



Datum	Typ	Auftrag	Adresse	Person	Name
01.09.2009	Sd	400002	5020 Salzburg, S		
01.09.2009	Sd	400003	1140 Wien, Hütel	1003	TEST LOA 14.5. Harald
02.09.2009	Sd	400003	1140 Wien, Hütel	1003	TEST LOA 14.5. Harald
02.09.2009	Sd	400002	5020 Salzburg, S	1003	TEST LOA 14.5. Harald
02.09.2009	Sd	400003	1140 Wien, Hütel		
03.09.2009	Sd	400002	5020 Salzburg, S		
03.09.2009	Sd	400003	1140 Wien, Hütel		
03.09.2009	Sd	500005	1220 Wien, Hütel		
03.09.2009	Sd	400002	5020 Salzburg, S		
04.09.2009	Sd	400002	5020 Salzburg, S		
04.09.2009	Sd	400003	1140 Wien, Hütel		
04.09.2009	Sd	500005	1220 Wien, Hütel		
04.09.2009	Sd	400003	1140 Wien, Hütel		

SOLL-Stundenaufstellung monatlich
Filter: Datum: von 01.05.2009 bis 31.05.2009

Stundenliste für Mai 2009: 100 - MÜLLER Hans
Objektleitung 1

Auftrag	Adresse	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit
400002	5020 Salzburg, S	18:00	18:00								
500005	1220 Wien, Hütel	18:00	18:00								
Gesamtarbeitszeit		47:00	47:00								

LOHN / GEHALTSZETTEL

Personal: ASE EDV/SYSTEMS
M-PLATTNER Hubert

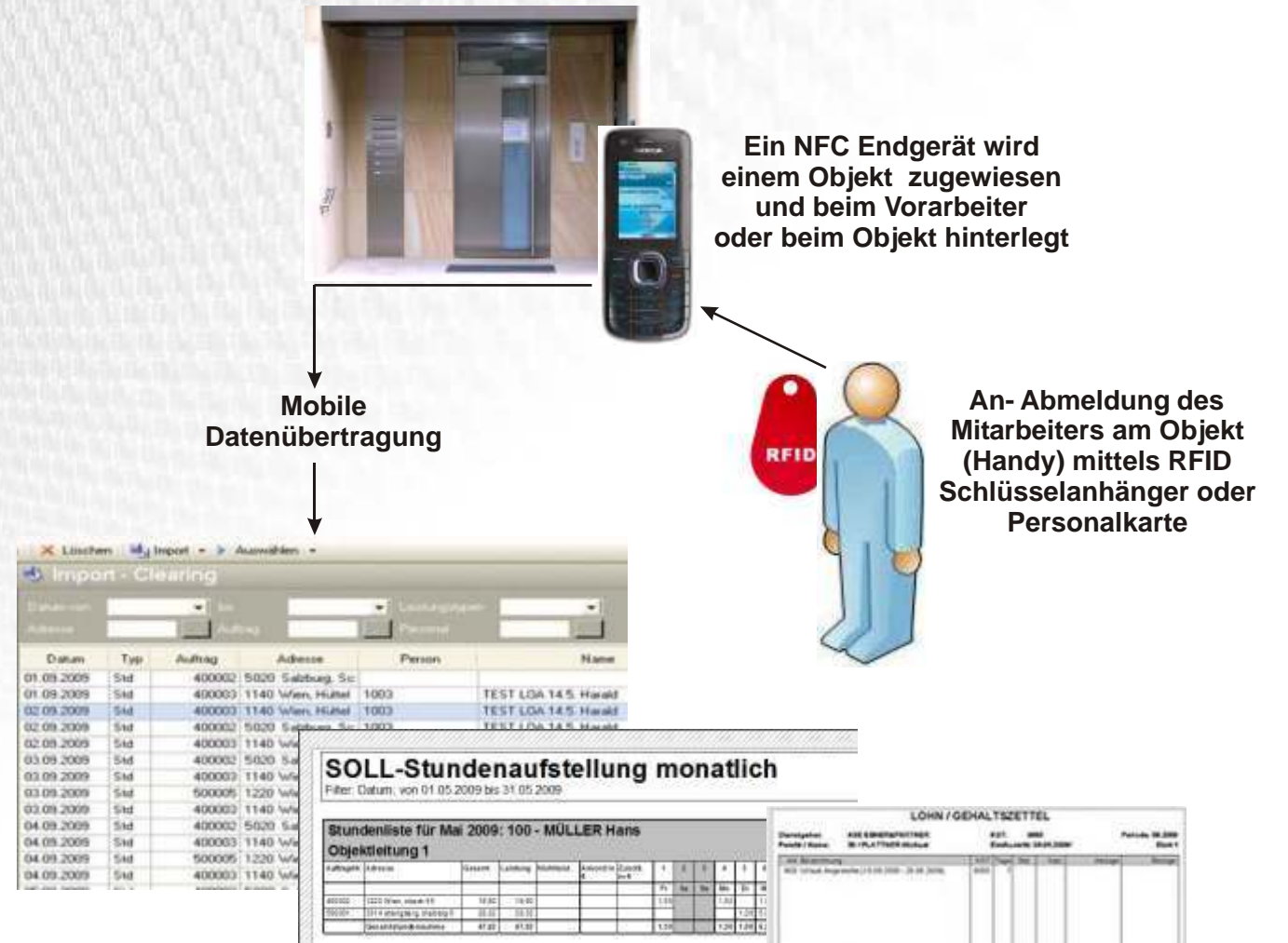
Objekt: 100 - MÜLLER Hans

Perioden: 05.2009

Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit
47:00	47:00										

Anwendungsbeispiel 2:

mehrere Mitarbeiter sind fix einem Auftrag zugeordnet. In diesem Fall wird die Zuordnung eines Mobiltelefones zu einem Auftrag empfohlen.



SOLL-Stundenaufstellung monatlich
Filter: Datum: von 01.05.2009 bis 31.05.2009

Stundenliste für Mai 2009: 100 - MÜLLER Hans
Objektleitung 1

Auftrag	Adresse	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit
400002	5020 Salzburg, S	18:00	18:00								
500005	1220 Wien, Hütel	18:00	18:00								
Gesamtarbeitszeit		47:00	47:00								

LOHN / GEHALTSZETTEL

Personal: ASE EDV/SYSTEMS
M-PLATTNER Hubert

Objekt: 100 - MÜLLER Hans

Perioden: 05.2009

Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit	Arbeitszeit
47:00	47:00										

Vorteile der Mobilen Zeiterfassung

- Spürbar weniger Verwaltungsaufwand
- Die Zeiterfassung wird rechtzeitig abgeschlossen
- Zentrale Verwaltung der Kunden und Projekte im Unternehmen
- Kontrolle, Auswertung und Fakturierung durch den Sachbearbeiter
- Digitale Erfassung und drahtlose Übermittlung bei der erbrachten Leistungen
- Rasche Reaktion bei Ausfall von Mitarbeitern
- Nachweisbarkeit
- Mehr Qualität und Kundenzufriedenheit

Bekannte Probleme bei der Zeit- und Leistungserfassung:

- Die Schrift des Mitarbeiters ist nicht zu entziffern
- Notwendige Angaben fehlen oder sind ungenau
- Informationen werden erst im Nachhinein erfasst
- Zeit- und Leistungen werden am Monatsende zu spät erfasst
- Zeit- und Leistungen werden dem falschen Kunden zugeordnet