

SOFTWARE • HARDWARE • NETZWERKE

Weitere Module von A.S.E.

ASE Office & Cockpit

Finanzbuchhaltung

Von der doppelten Buchhaltung und dem Kassabuch bis Anlagenbuchhaltung und Bilanz stellt die **A.S.E. Workgroups FiBu** das Komplettpaket in Punkto Finanzbuchhaltung dar.

Sie beinhaltet unter anderem auch Stapel- und Dialogbüchern, Anlagenbuchhaltung, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Mahnwesen und Datenübernahmen aus Lohnabrechnung, Fakturierung, Auftragsbearbeitung, Kassabuch und Bankdatenträger.

Warenwirtschaft

Mit dem **Faktura Modul von A.S.E. Workgroups** stellen wir ein mächtiges Werkzeug für die Warenwirtschaft zur Verfügung. Neben Auftragsabwicklung und Bestellwesen beinhaltet es Lagerführung, Artikelverwaltung und Inventur.

Lohn- & Gehaltsverrechnung

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlichen Arbeiten, wie Bruttoerfassung, Nettoerfassung, Lohnzettel durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazugehörigen Informationen. Auch die Führung von Nichtleistungszeiten und Funktionen wie Monats-, und Jahresabschluss, sowie alle erforderlichen Auswertungen werden mit diesem System abgewickelt. Sonderprogramme wie Lohnerhöhung, Personalkonten, Betriebs-Auswertungen, Durchschnittsermittlungen etc. sind ebenso integriert.

Marketing

Mit dem **Marketingmodul von A.S.E.** stellen wir Ihnen ein Produkt vor, dass das Aussenden von Produktinformationen, Neuerungen und Angeboten jeglicher Art zum Vergnügen macht. Als Erweiterung des Basismoduls, Kundenverwaltung unterstützt es den Mailing- und Marketingbereich Ihres Unternehmens.

Kostenrechnung

Verlässliche und ständig aktuelle Informationen bilden die Grundlage für erfolgreiche Unternehmensentscheidungen. Die leistungsfähige **A.S.E. Kostenrechnung** führt hier zu mehr Transparenz und Effizienz.

Office & Cockpit

ASE Office und ASE Cockpit erweitert das Softwarepaket um ein individuell gestaltbares Arbeitsplatz-, Aufgaben- und Terminverwaltungsprogramm. Diese Module helfen dabei den Büroalltag optimal zu meistern.

Integrierte Module (standardmäßig enthalten)

Der **A.S.E. Aufgaben-Assistent**: Der **Aufgaben-Assistent von A.S.E. Workgroups** agiert aufgrund vordefinierter Regeln auf Ereignisse. Mit Hilfe dieser Funktion werden Workflows vorgegeben und in weiterer Folge automatisiert (z.B. automatisches Mahnwesen, Aufgabenstellung an bestimmte Personen, Abläufe nach Offertstellungen uvm).

Der **A.S.E. Output Assistent**: Nahtlos eingebettet in die anderen Module von **A.S.E. Workgroups** ist der **Output - Assistent** die zentrale Schnittstelle zur automatisierten Weiterverarbeitung von Belegen wie z.B. faxen, drucken, mailen. Hierbei wird pro Belegtyp entschieden, wie dieser bearbeitet wird.

A.S.E. WorkGroups Professional

Professionelle Softwarelösung vom Grundpaket bis zur Komplettlösung

- Adressmanagement & Marketing
- Auftragsmanagement
- Personaleinsatzplanung
- Schädlingsbekämpfung
- Mobile Zeiterfassung
- Handy-Zeiterfassung
- MDA-Unterstützung
- Office & Cockpit
- Warenwirtschaft
- Finanzbuchhaltung
- Lohnverrechnung
- Kostenrechnung
- Kalkulation
- Dokumentenmanagement

A.S.E. Ebner & Partner GmbH

A-1220 Wien • Obachgasse 10
Handelsgericht Wien • FN 061266y • Steuernummer: ATU 1514005
Telefon +43 1 25 90 328 • Fax +43 1 58 50 90 350 • E-Mail: office@ase.co.at

A.S.E. Ebner & Partner GmbH

D-84032 Altdorf • Opalstraße 37
Amtsgericht Landshut • HRB 8632 • Steuernummer: DE 267245399
Telefon +49 871 93241 81 • Fax +49 871 93241 82 • E-Mail: office@ase-edv.eu

Allgemeines zum Modul Office & Cockpit

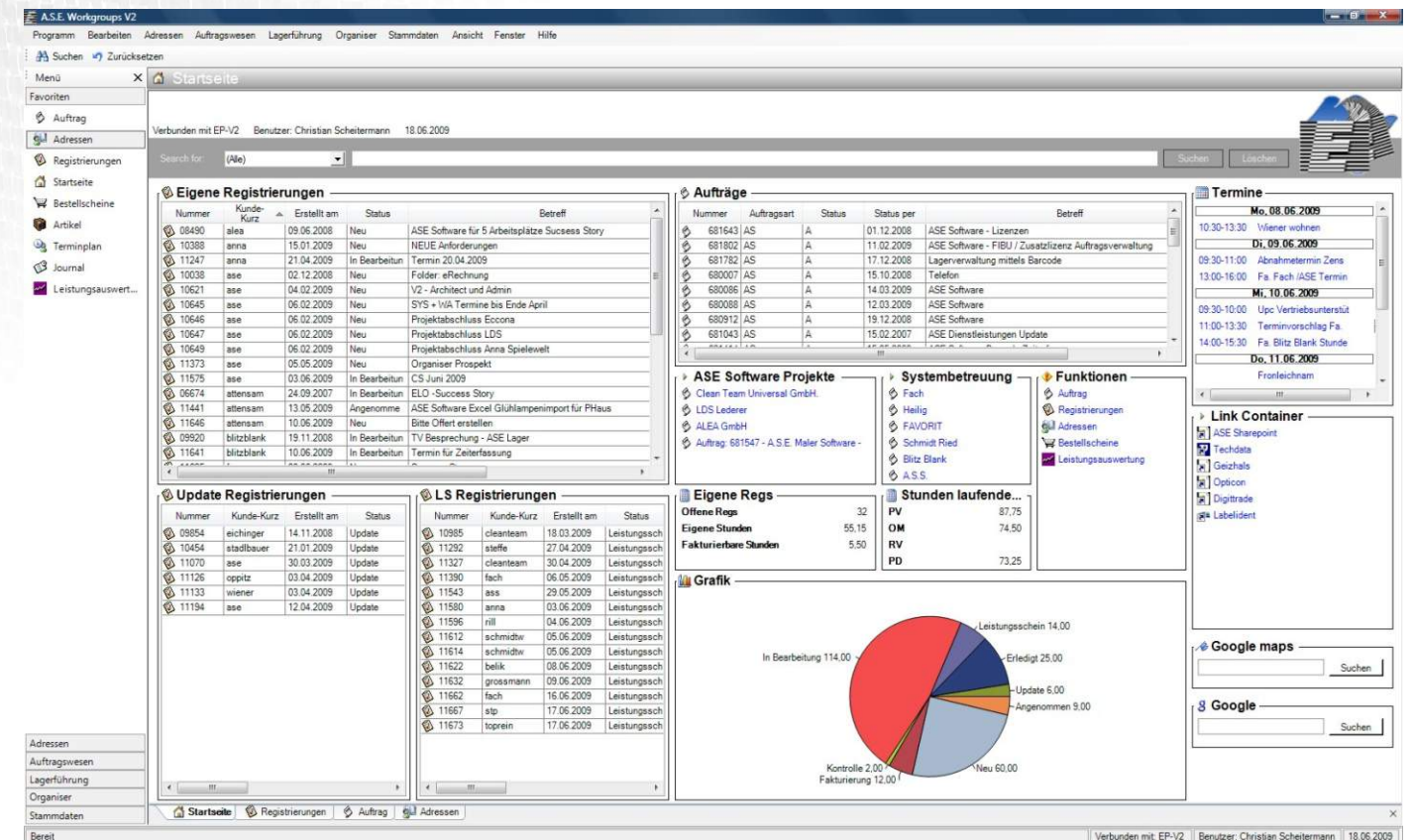
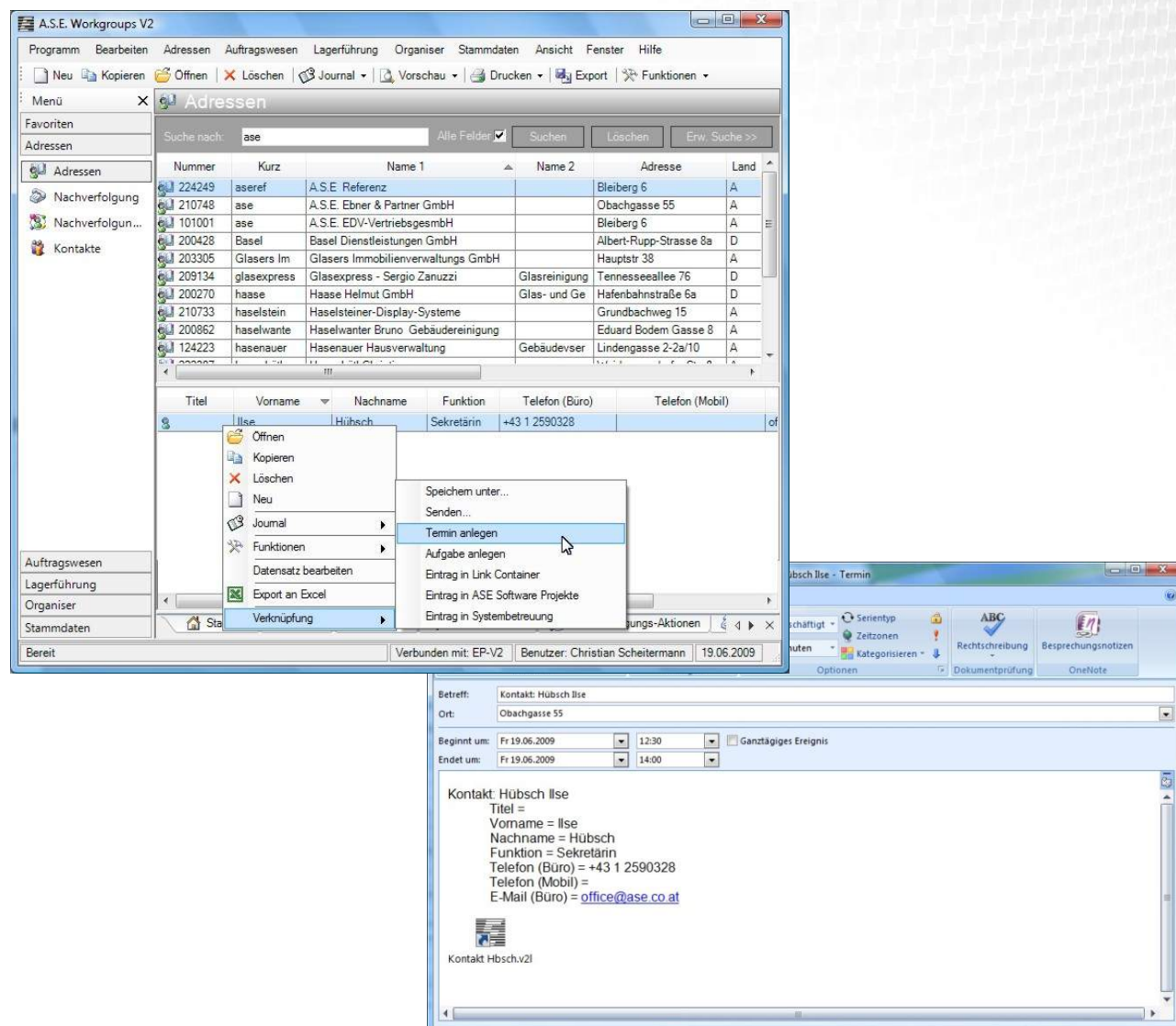
Das Modul ASE Office in Verbindung mit ASE Cockpit erweitert das Softwarepaket um ein individuell gestaltbares Arbeitsplatz-, Aufgaben- und Terminverwaltungsprogramm. Für das Modul wird MS Outlook als Ausgangsbasis verwendet, um Ihren Mitarbeitern eine Struktur zu bieten, welche die meisten aus dem täglichen Geschäft gewohnt sind.

Warum nicht bewährtes Nutzen?

Die Anbindung von **A.S.E. WorkGroups Professional** an MS Outlook oder MS Exchange macht's möglich. Termine, Aufgaben, Kontakte oder Mailbenachrichtigungen können so direkt aus der ASE Software erstellt und wie gewohnt verwaltet und versendet werden.

Ihre Vorteile im Überblick:

- Jeder Mitarbeiter kann seinen Arbeitsplatz am Bildschirm selbst gestalten und nutzt so nur die von ihm benötigten Softwarefunktionen. Die Oberfläche wird dadurch nicht unnötig kompliziert gestaltet.
- Grafische Darstellungen von Umsätzen oder die Anzeige von Terminen und Aufgaben von MS Outlook, ASE Cockpit hilft dabei die Übersicht über die Firma und die täglichen Aufgaben zu behalten
- Automatische Benachrichtigungen und das Versenden von Aufgaben mit Link zu den gewünschten Datensätzen hilft Büroabläufe zu optimieren und den internen Zeitaufwand für die Bearbeitung zu verkürzen.
- Microsoft Funktionalitäten wie z.B. Termin- und Kontakt- und Aufgabensynchronisation können mit ihrem Mobiltelefon weiter genutzt werden.



Schnittstelle zu ELO - Dokumentenarchivierung

Eine weitere Besonderheit unseres Leistungsangebotes stellt die Schnittstelle zum bewährten Dokumentenarchiv ELO dar. Durch das automatisierte und elektronische Ablegen Ihres Schriftverkehrs sparen Sie nicht nur Zeit, sondern im Schnitt auch bis zu 30% an Druckmedien (Toner/Papier). Einmal erstellte Dokumente können zentral abgelegt und auf Wunsch auch anderen Benutzern zur Verfügung gestellt werden. Darüber hinaus stehen ein integrierter Workflow und Wiedervorlage, bis auf Dokumentenebene definierbare Berechtigungen und revisions-sicheres Archivieren oder Versionskontrolle zur Verfügung - ELOprofessional ist „das Archiv“.

Wir beraten Sie gerne!