

SOFTWARE • HARDWARE • NETZWERKE

## Weitere Module von A.S.E.

**Finanzbuchhaltung**

Von der doppelten Buchhaltung und dem Kassabuch bis Anlagenbuchhaltung und Bilanz stellt die **A.S.E. Workgroups FiBu** das Komplettpaket in Punkto Finanzbuchhaltung dar.

Sie beinhaltet unter anderem auch Stapel- und Dialogbüchern, Anlagenbuchhaltung, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Mahnwesen und Datenübernahmen aus Lohnabrechnung, Fakturierung, Auftragsbearbeitung, Kassabuch und Bankdatenträger.

**Warenwirtschaft**

Mit dem **Faktura Modul von A.S.E. Workgroups** stellen wir ein mächtiges Werkzeug für die Warenwirtschaft zur Verfügung. Neben Auftragsabwicklung und Bestellwesen beinhaltet es Lagerführung, Artikelverwaltung und Inventur.

**Lohn- & Gehaltsverrechnung**

Das Modul **Lohn & Gehalt von A.S.E. Workgroups** führt alle monatlichen Arbeiten, wie Bruttoerfassung, Nettoerfassung, Lohnzettel durch. Darüber hinaus beinhaltet es die Verwaltung des Personalstammes mit allen dazugehörigen Informationen. Auch die Führung von Nichtleistungszeiten und Funktionen wie Monats-, und Jahresabschluss, sowie alle erforderlichen Auswertungen werden mit diesem System abgewickelt. Sonderprogramme wie Lohnerhöhung, Personalkonten, Betriebs-Auswertungen, Durchschnittsermittlungen etc. sind ebenso integriert.

**Marketing**

Mit dem **Marketingmodul von A.S.E.** stellen wir Ihnen ein Produkt vor, dass das Aussenden von Produktinformationen, Neuerungen und Angeboten jeglicher Art zum Vergnügen macht. Als Erweiterung des Basismoduls, Kundenverwaltung unterstützt es den Mailing- und Marketingbereich Ihres Unternehmens.

**Kostenrechnung**

Verlässliche und ständig aktuelle Informationen bilden die Grundlage für erfolgreiche Unternehmensentscheidungen. Die leistungsfähige **A.S.E. Kostenrechnung** führt hier zu mehr Transparenz und Effizienz.

**Office & Cockpit**

ASE Office und ASE Cockpit erweitert das Softwarepaket um ein individuell gestaltbares Arbeitsplatz-, Aufgaben- und Terminverwaltungsprogramm. Diese Module helfen dabei den Büroalltag optimal zu meistern.

**Integrierte Module (standardmäßig enthalten)**

Der **A.S.E. Aufgaben-Assistent**: Der **Aufgaben-Assistent von A.S.E. Workgroups** agiert aufgrund vordefinierter Regeln auf Ereignisse. Mit Hilfe dieser Funktion werden Workflows vorgegeben und in weiterer Folge automatisiert (z.B. automatisches Mahnwesen, Aufgabenstellung an bestimmte Personen, Abläufe nach Offertstellungen uvm).

Der **A.S.E. Output Assistent**: Nahtlos eingebettet in die anderen Module von **A.S.E. Workgroups ist der Output - Assistent** die zentrale Schnittstelle zur automatisierten Weiterverarbeitung von Belegen wie z.B. faxen, drucken, mailen. Hierbei wird pro Belegtyp entschieden, wie dieser bearbeitet wird.

## PERSONALEINSATZPLANUNG

**A.S.E. WorkGroups Professional**

*Professionelle Softwarelösung vom Grundpaket bis zur Komplettlösung*

- Adressmanagement & Marketing
- Auftragsmanagement
- Personaleinsatzplanung
- Schädlingsbekämpfung
- Mobile Zeiterfassung
- Handy-Zeiterfassung
- MDA-Unterstützung
- Office & Cockpit
- Warenwirtschaft
- Finanzbuchhaltung
- Lohnverrechnung
- Kostenrechnung
- Kalkulation
- Dokumentenmanagement

**A.S.E. Ebner & Partner GmbH**

A-1220 Wien • Obachgasse 10  
Handelsgericht Wien • FN 061266y • Steuernummer: ATU 1514005  
Telefon +43 1 25 90 328 • Fax +43 1 58 50 90 350 • E-Mail: office@ase.co.at

**A.S.E. Ebner & Partner GmbH**

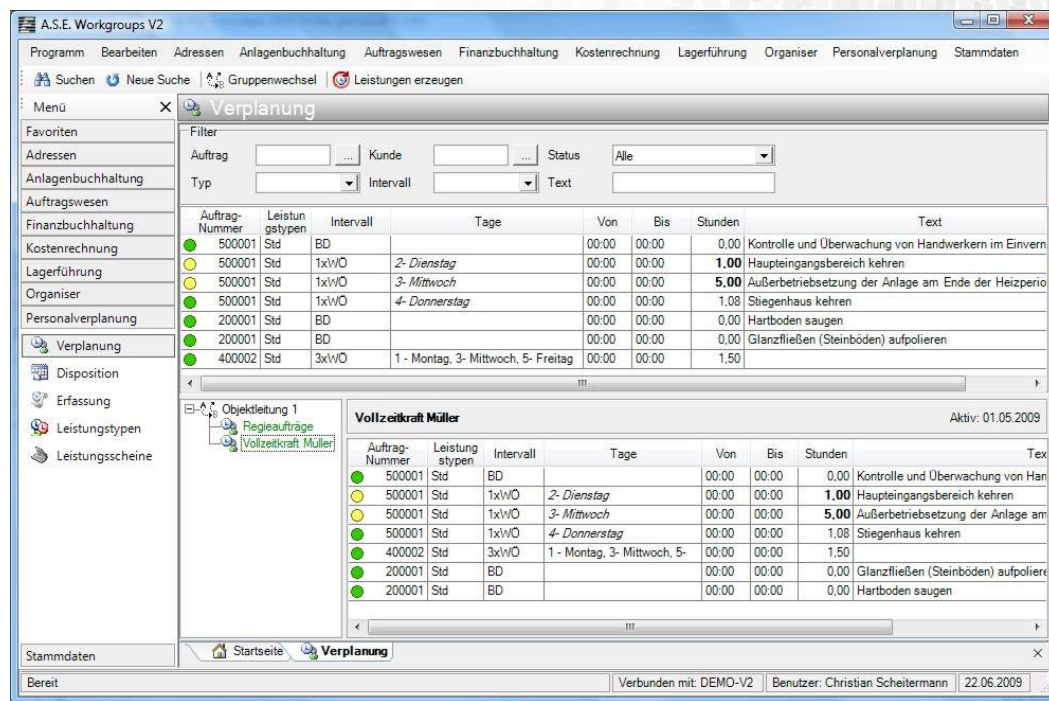
D-84032 Altdorf • Opalstraße 37  
Amtsgericht Landshut • HRB 8632 • Steuernummer: DE 267245399  
Telefon +49 871 93241 81 • Fax +49 871 93241 82 • E-Mail: office@ase-edv.eu

# PERSONALEINSATZPLANUNG

## Personaleinsatzplanung:

Dieses Softwaremodul von ASE-Workgroups ermöglicht die Planung und Kontrolle von Aufträgen und Mitarbeiter. Aufgrund der Auftragszuteilung werden die Planzeiten generiert und das Werkzeug für die Durchführung festgelegt. Dies können die Stundenlistenorganisation oder Tourenpläne sein. Für einmalige Aufträge gibt es die Leistungsscheinabwicklung und die Regielisten-Organisation. Immer und überall kann eine ADHOC-Verplanung durchgeführt werden.

Um die Menge von Aufträgen und Personal besser überblicken zu können, werden Planungsgruppen geschaffen, wie z.B. Planungsgruppe Objektleiter, wo der Objektleiter die Informationen seiner Aufträge hat und das Personal somit besser überwachen kann. Eine gute Kontrolle der Ist-Zeiten mittels Einsatz der ASE-Workgroups Kontroll-Listen ermöglicht die Beurteilung der Aufträge noch vor der Lohnabrechnung.



## Verplanung:

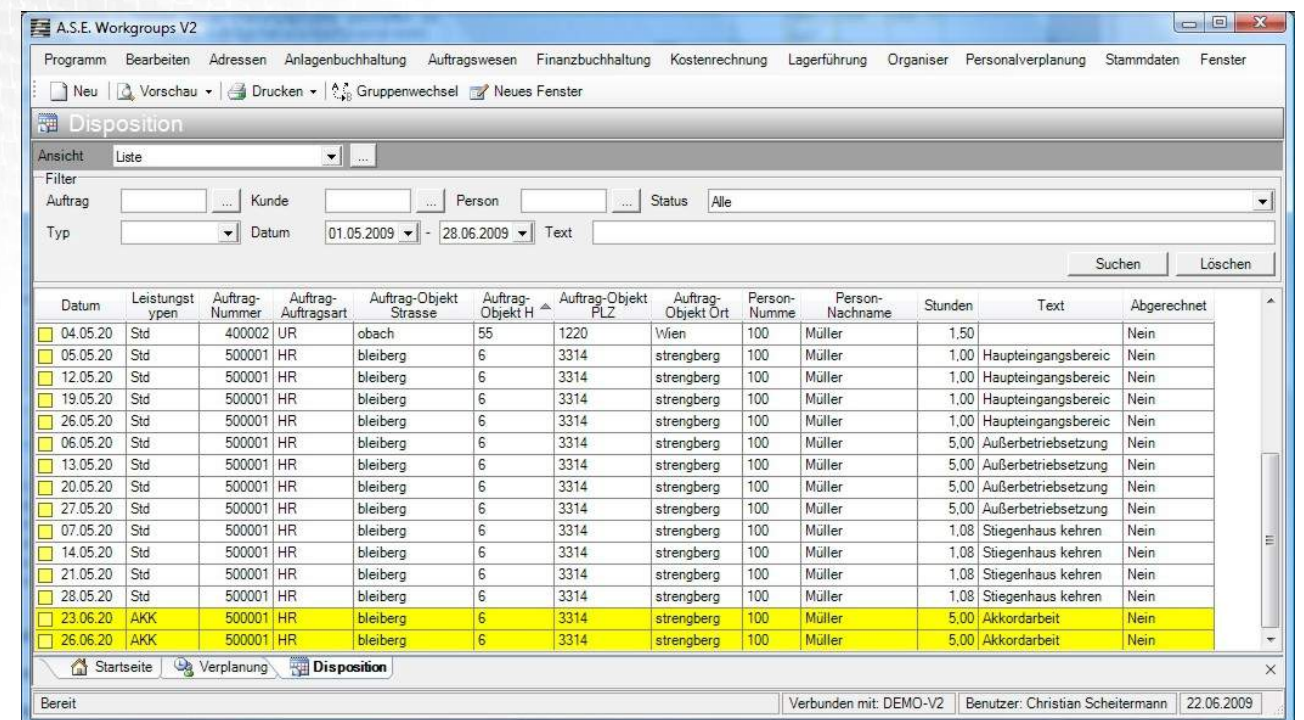
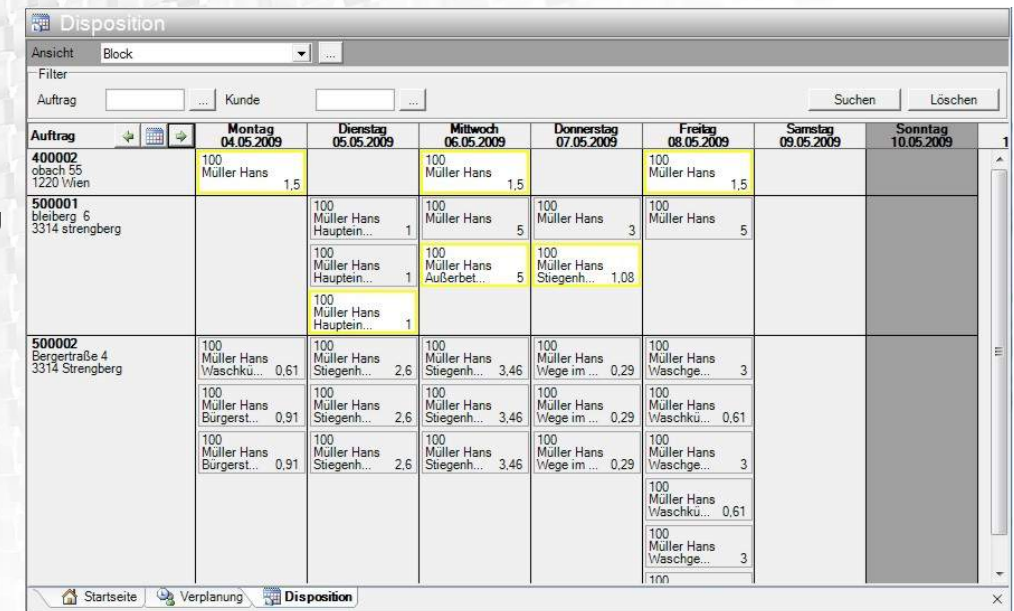
Durch Zuteilung der Aufträge in Planungsgruppen erhält der Disponent nur diejenigen Aufträge die er verplanen soll. Im Modul Verplanung kann sich der Disponent seine erforderlichen Pläne erzeugen. Diese können fix Personen und/oder KFZ zugeordnet werden. Wahlweise kann auch ein bestimmtes Arbeitszeitmodell hinterlegt werden, aufgrund dessen das Programm automatische Verplanungsvorschläge generiert. Dies ist u.a. Möglich, da bei den Personen entsprechende Arbeitszeitmodelle hinterlegt sind (Vollzeit, Teilzeit,...). Weiters können Pläne auch ohne Personalzuordnung erstellt werden für z.B. Regieaufträge.

## Ihre Vorteile im Überblick:

- ➔ frei definierbare Arbeitszeitmodelle
- ➔ Manuelle Zeiterfassung in Listen, Kalenderansicht, Tabellenform,...
- ➔ standardisierte Listformate für Stundenlisten, Leistungsscheine,...
- ➔ Planungsgruppenzuordnung nach Bereichen, Objektleitern...
- ➔ automatische Erstellung von Monatsplänen
- ➔ Berücksichtigung von geplanten Fehlzeiten oder Überlappungen in der Verplanung

## Disposition

Aus den verplanten Positionen werden wahlweise manuell oder automatisch sogenannte „Monatspläne“ generiert. Dies ergibt die tatsächliche Verplanung für einen bestimmten Zeitraum. Ein besonderes Highlight sind die verschiedenen wählbaren Ansichten um Umverplanungen durchzuführen, Fehlzeiten zu erfassen und IST-Zeiten zu erstellen. Diese sind in Listform, Kalenderform oder tabellarischer Form.



## SOLL-Stundenaufstellung monatlich

Filter: Datum: von 01.05.2009 bis 31.05.2009

### Stundenliste für Mai 2009: 100 - MÜLLER Hans Objektleitung 1

AuftragsNr.	Adresse	Gesamt	Leistung	Nichtleist.	Akkord in €	Zuschl. in €	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10											
							Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So		
400002	1220 Wien, obach 55	19,50	19,50				1,50			1,50		1,50						
500001	3314 strengberg, bleiberg 6	28,32	28,32							1,00	5,00	1,08						
Gesamtstundensumme		47,82	47,82				1,50		1,50	1,00	6,50	1,08	1,50					

## Ausgabe

Die erfassten Daten können in verschiedenen Formaten gedruckt werden.

Die Erfassung der tatsächlichen Zeiten wird in einem ähnlichen Format getätigt.